



Tartalomjegyzék

Jogsabályi háttér	3
Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára	3
A gyakornoki rendszer működtetése során használt fogalmak	4
A gyakornok	6
A mentor	8
A gyakornok joga és kötelezettsége	9
Amit a gyakornoknak és a mentornak feltétlenül tudnia kell.....	10
A minősítő vizsga	10
A minősítő vizsga időpontja	11
A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:	11
A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltött portfólió tartalmazza:	14
A portfólióvédelem	16
A minősítő vizsgára történő jelentkezés, a minősítő vizsga lebonyolítása.....	16
A minősítő bizottságok munkájának szervezése.....	18
Értékelési szempontok - A Pedagógus I. fokozat elérésére irányuló minősítő vizsga esetében.....	20
A tanúsítvány	21
Az eljárás megszüntetése tanúsítvány kiadása nélkül	21
A kijavítás és a panasz.....	22
Tanúsítvány visszavonása.....	22
Szakértői tevékenység értékelése	22
Az átsorolás időpontja	23
Záradék.....	24
1.sz. melléklet:.....	26
A PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK FEJLŐDÉSÉNEK SZINTJEI, A PEDAGÓGIAI SZTENDERDEK.....	26
2. sz. melléklet:.....	30
MENTOR KIJELÖLÉSE	30
3. sz. melléklet.....	32
MENTORÁLÁSI NAPLÓ	32
A gyakornoki szakaszok javasolt követelményei	33
Feladatok a gyakornoki időszak egészében:	37
A tapasztalatszerzés és a számonkérés javasolt módszerei.....	39
MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE: I. negyedév.....	40
A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése	41
MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE II. negyedév	43

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése	44
MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE III. negyedév	46
A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése	47
MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE IV. negyedév	49
A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése	50
MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE V. negyedév	52
A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése	53
MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE VI. negyedév	55
A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése	56
MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE VII. negyedév	58
A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése	59
MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE VIII. negyedév	61
A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése	62
Aláírások:	64
4. sz. melléklet.....	65
ÖNFEJLESZTÉSI NAPLÓ	65
5. sz. Melléklet:	85
GYAKORNOK DIAGNOSZTIKUS ÉRTÉKELÉSE	85
ÖSSZEGZŐ DIAGNOSZTIKUS ÉRTÉKELÉS	87
6. sz. Melléklet	91
HOSPITÁLÁSI NAPLÓ	91
7. sz. Melléklet:	95
EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV	95
8. sz. Melléklet:	96
A PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI PEDAGÓGUS I. FOKOZATRA IRÁNYULÓ MINŐSÍTŐ VIZSGA ÉS PEDAGÓGUS II. FOKOZAT ELÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSBAN	96

Jogszabályi háttér

Magyarország Alaptörvénye 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100425.ATV

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 17. pont, 64§, 94. § (4) g), 97. § (20) https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv>

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik javított változat

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz. Óvodai nevelés. Hatodik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

Kompetenciaértelmezések és indikátorpéldák
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

Javasolt forrásmunkák gyakoronokok és mentorok számára

Simon Gabriella A kritikus-barát módszer. A kritika művészete
<https://adoc.pub/akritikus-barat-modszer-a-kritika-mveszete.html>

MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakoronokok mentorainak
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf

A gyakornoki rendszer működtetése során használt fogalmak

Gyakornokok támogató rendszere: A pályakezdő pedagógusokat szakmailag segítő eljárások és szolgáltatások összessége. Törvényben meghatározott eleme a mentori támogatás.

Gyakornok: A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógusmunkakörben határozatlan idejű kinevezéssel foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatott.

Gyakornoki időszak A foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak. A pedagógus-életpálya első szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart. A pályakezdő szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. sz. tenderben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki megfelel a vizsgán, pedagógusi kinevezést kap, és tovább lép az életpálya Pedagógus I. szakaszába. Aki másodszorra sem felel meg a minősítővizsgán, nem nevezhető ki. Ha a gyakornoki időszak végén a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kap, jogviszonya az adott intézményben a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kritikus barát: Olyan személy, akiben megbízunk, aki megállapodás alapján provokatív kérdéseket tesz fel, más nézőpontból vizsgálja az összefüggéseket, és barátként véleményezi partnere munkáját.

Mentor: Az a pedagógus, aki a kezdő, kevésbé gyakorlott pedagógusok számára nyújt folyamatos, egyéni támogatást. Elsősorban az intézményi- és pályaszocializáció területén, a tanulás irányítás és a tanulásszervezés hatékony megvalósításában támogatja a folyamatos szakmai fejlődést.

Tágabb értelemben az a személy, aki segítséget nyújt az intézménybe újonnan érkező pedagógus számára a szervezetbe, a szervezeti kultúrába való beilleszkedésben, illetve bármely kollégának valamely új pedagógiai stratégia, módszer, eszköz alkalmazásában.

Mentorálás: A gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira. Tapasztalt pedagógus által a kezdő, kevésbé gyakorlott, vagy a szervezetbe újonnan érkező pedagógus

számára nyújtott egyéni támogatás.

A mentor fő feladata: az intézményi beilleszkedés segítésén túl a folyamatos fejlődés segítő támogatásával a sikeres minősítő vizsgára való felkészítés. A mentori tevékenységeknek arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek alkalmazásával ösztönözze a szakmai fejlődést.

Személyes támogatás: A pedagógus szakmai fejlődésének az egyén szükségleteihez és adottságaihoz illeszkedő, a témában és a módszerben jártas szakember által történő elősegítése.

Minősítő vizsga: A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat.

A gyakornok a megállapított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban tesz minősítő vizsgát. Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

- A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:
- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás: a foglalkozás látogatása,
- ha a munkakörnek nem része a foglalkozás megtartása, vagy a feladat jellegéből adódóan az nem látogatható: interjú lefolytatása,
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek keretében a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek – a portfólióvédés előtt legalább öt nappal – a pedagógus részére történő eljuttatása,
- a portfólióvédés.

Reflexió: Valamely személy vagy csoport viselkedésének, tevékenységeinek megfigyelésén alapuló visszajelzés. Segítségével a pedagógusok tudatossá teszik azt, ami öntudatlan, és elemzik viselkedésük okait (*Hoekstra és Korthagen, 2011*).

Pedagógus I.

A gyakornok a sikeres minősítővizsgát követően Pedagógus I. fokozatba lép.

Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik, kezdeményezheti a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást.

Szakmai gyakorlat: pedagógus munkakörben eltöltött idő.

**A MENTORÁLÁS CÉLJA, HOGY A GYAKORNOKOT FELKÉSZÍTSE A
PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA FELADATAIRA**

A gyakornok

A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése

A munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel pedagógus munkakörben foglalkoztatottat az alábbi esetekben Gyakornok fokozatba kell besorolni:

- ha két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkezik
- ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik két év szakmai gyakorlattal, de még nincs hat év szakmai gyakorlati ideje - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett -
- ha a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett
- ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama
- rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni
- Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik a jogszabály szerinti két év szakmai gyakorlattal, de nem rendelkezik a hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal, számára - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett - hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.
- A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (óvodatitkár, dajka, gondozónő-takarítónő, pedagógiaiasszisztens, pszichológus) munkakört betöltők számára – ellentétben a pedagógiai munkát betöltőkkel – a jogszabályi előírás szerinti gyakornoki időt kell kikötni.

A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező. A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

A gyakornok munkaideje

A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött

munkaideje heti 40 óra, ezen belül a kötött munkaidejében ellátandó óráinak száma heti 26 óra.

Kötött munkaidejét (heti 26 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

Amennyiben a szervezés más módon nem oldható meg - a rendes munkaidő terhére az igazgató lehetővé teszi a gyakornok hospitáláson történő részvételét.

A szabad felhasználású munkaidőben (heti 6 + 8 óra) a munkavégzés helyét a gyakornok maga jogosult meghatározni, azonban indokolt esetben - mérlegelési jogkörében - a szabad felhasználású munkaidő tekintetében is előírhatja az igazgató az intézményben történő munkavégzést.

Száma a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

- tevékenység-foglalkozások előkészítése,
- a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek felügyelete,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóórára történő felkészülés és annak megtartása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, egyéb feladat ellátása,
- felkészülése a minősítő vizsgára,

- pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

A mentor

A mentor szerepe a köznevelési rendszerben, az óvodai szervezet életében

A mentor szükséges kompetenciái

A mentori feladatok ellátása a kompetenciák széles körét kívánja meg. A kilenc pedagóguskompetencia birtoklásán túl is rendelkeznie kell a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel.

A mentor kijelölése

- A mentort az óvodaigazgató jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, foglalkoztatott pedagógusok közül, és ezt írásban közli az érintettekkel. (Lásd 2. sz. Melléklet)
- Ha a nevelési-oktatási intézményben nem áll alkalmazásban olyan pszichológus szakképzettséggel rendelkező személy pedagógus-munkakörben, aki a gyakornok óvodapszichológus, iskolapszichológus mentorálását elláthatná - az intézményvezető kérésére a pedagógiai szakszolgálati intézmény vezetője a mentori feladatok ellátására - a gyakornokkal azonos munkakörben foglalkoztatott - óvodapszichológus, iskolapszichológus munkatársát jelöli ki. Ennek feltétele, hogy a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálat fenntartója azonos legyen, vagy a nevelési-oktatási intézmény és a pedagógiai szakszolgálati intézmény fenntartója között létrejött megállapodás ezt előírja.

A mentor feladatai - a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:

Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
az óvoda pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- a tevékenységek / foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával,

megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor legalább fél évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak.

Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, illetve foglalkozási egységét, és ezt követően foglalkozásmegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni. A mentor a gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz. Melléklet). Ha a mentor foglalkoztatási jogviszonya a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor soron kívül értékelést készít.

A gyakornok joga és kötelezettsége

A gyakornoknak joga van arra, hogy:

- a szakmai követelményrendszert részére elmagyarázzák
- a szakterület elsajátításához szükséges írásos intézményi és jogszabályi anyagokat megkapja,
- a mentorától kérdezzen; szükség esetén az intézményvezető hozzájárulásával – hozzájárulásával a mentori kötelezettségen túl – további konzultációs órát kérjen,
- a gyakorlati készségek fejlesztése érdekében - előzetes megbeszélés alapján - részt vegyen a mentor, a munkaközösség-vezető, vagy más, nagy tapasztalattal rendelkező pedagógus tevékenység/foglalkozásán, bepillantasson tervező-értékelő munkájába, dokumentumaiba
- a pedagógus teljesítményértékelésekhez kapcsolódóan - a tudásmegosztás hatékonyságának érdekében - a tevékenység/ óra/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon - az értékelő csoport tagjain túl, igény szerint részt vegyen

- igény szerint betekintsen az intézményben működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába
- teljesítése értékelését részére segítő szándékkal, indokolással alátámasztva kifejejtse; az értékelésre, minősítésre észrevételt tegyen,

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a
- minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodaigazgatót azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze,
- A Gyakornok fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott a nevelési vagy tanítási félévenként legalább öt, a pedagógus szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő tanórát, vagy foglalkozást köteles látogatni (a továbbiakban: hospitálás), amelyről a szakmai megállapításait is magában foglaló hospitálási naplót vezet.

A gyakornok számára javasolt az önfejlesztési napló használata, vezetése (Lásd 4. sz. melléklet)

Amit a gyakornoknak és a mentornak feltétlenül tudnia kell

A minősítő vizsga

A minősítésre való jelentkezés

Az igazgató a minősítő vizsga esedékességét a minősítés évét megelőző év április 15-ig hivatalból rögzíti az informatikai rendszerben. A rögzítés megtörténtéről a pedagógust a hivatal elektronikus úton értesíti.

A minősítő vizsga időpontja

- a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
- ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31.közt jár le, május hónapban tesz a gyakornok minősítő vizsgát.

A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

A minősítő vizsga tartalma

A minősítő vizsga során a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján minősítő bizottság értékeli a pedagógus tevékenységét.

A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:

- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás megtartása, a foglalkozás látogatása óvodapszichológus munkakörben bizonyos tevékenységek esetében reflektív értékelő interjú,
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek során a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek a portfólióvédés előtt a pedagógus részére történő eljuttatása, valamint
- a portfólióvédés.

A tevékenység/foglalkozás látogatása a minősítő vizsga elérésére irányuló minősítési eljárás esetén kettő, a pedagógus által tartott foglalkozás látogatását, megbeszélését, elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

Gyakornokminősítő vizsga során az óra/foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.

Pedagóguskompetenciák és képességek

amelyek alapvetően a gyakorlat során fejlődhetnek

A gyakornok egyéni fejlesztési útjának/útjainak kijelölését az indokolja, hogy a kezdő pedagógusok az egyes kompetenciákkal különböző szinten rendelkezhetnek, mely tényre a mentornak figyelemmel kell lennie.

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Főként a szaktárgyi és pedagógiai elméleti tudás megszerzésére vonatkozik. A gyakornokok nehézségei elsősorban abból származnak, hogy nem látják még tisztán az egyes területek/témák témák kapcsolatát más műveltségi területekkel, illetve nehezen tudják felmérni a gyerekcsoport, illetve az egyes gyerekek képességeit.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A gyakornokok nehézségeinek gyökere elsősorban a célképzésben, a fejlesztési feladatok meghatározásában, a rendszerszemlélet hiányában, a gyermekek egyéni szükségleteihez kis mértékben történő igazodásban érhető tetten. Gyakori hiányosság, hogy a tevékenység/foglalkozás levezetését követő reflexióikban nem térnek ki a tervezésből fakadó problémákra.

3. A tanulás támogatása

A kompetencia – annak ellenére, hogy a képzés során a hallgató elsősorban ezen a területen kapták a legtöbb segítséget – olyan elvárásokat tartalmaz, amelyek fejlődése komoly segítséget igényelhet a pálya kezdő szakaszában. A nehézségek sok esetben abból adódnak, hogy a gyakornoknak szemléletváltásra van szüksége a korábbi tapasztalataihoz, és sok esetben még a gyakorlati időszakban tapasztalatokhoz képest is: a nevelés során alkalmazott eljárások alkalmazása még nem tudatos.

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Nehézségek elsősorban a tapasztalatlanságból, valamint a feladat nehézségéből adódnak: a még kialakulóban lévő, olykor bizonytalan pedagógusszerepben a gyermekek megismerése magabiztos közeledést, kezdeményezést igényel. Mivel minden helyzet és minden gyermeki személyiség egyedi, az egyéni bánásmód megvalósításakor a konkrét és eredményes jó gyakorlatok másolása a gyakornok számára nem megfelelő módszer, illetve a kezdő pedagógus egyáltalán nem, vagy csak kevésbé ismeri a gyermekek társadalmi, kulturális és szociális jellemzőit.

5. A gyermeki csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység

A nehézségek gyökere abban rejlik, hogy a pedagógusképzés során kevés alkalom nyílik a gyermeki közösségek fejlődési folyamatának megfigyelésére vagy az abban való közreműködésre. A közösségfejlesztésnek pedig feltétele, hogy a pedagógus a gyermekcsoporthoz szorosabban kapcsolódjék, legyenek közös élményeik. A kezdő pedagógus olykor tehetetlennek és eszköztelennek érzi magát szinte minden olyan helyzetben, amikor a hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyteremtés lenne a feladata.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

A pályakezdő pedagógus nehezen tudja a szakmai elvárások és a gyermekcsoport igényei és fejlettsége közti ellentmondásokat feloldani, ezért célkitűzései nem reálisak. Kevésbé tesz különbséget a folyamat közben és a folyamat végén alkalmazott értékelés funkciója között (formáló-segítő-lezáró, minősítő értékelés). A gyermekek számára nem teszi világossá értékelésének kritériumait, ezért, egyrészt kevésbé tudatos a gyermeki önértékelési képesség fejlesztése. A képzésük során kevés példát láttak egyénre szabott, részletes értékelésre.

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

A mentornak fel kell tárnia, hogy milyen mértékben jelenik meg és követhető nyomon a 7. kompetencia a gyakornok tervező munkájában, a megvalósításban, az önreflexiójában és az önértékelésében. Mentoráltját segíteni kell abban, hogy ismerje/megismerje az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait, megfelelő tudása legyen a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről, és törekedjen a mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Nehézséget jelenthet a szülőkkel való kommunikáció és együttműködés, mely az életkori különbségekből vagy a szülők szociokulturális háttérének ismeretlenségéből ered. Az együttműködés terén elsősorban akkor jelentkeznek nehézségek, ha maga az intézmény nem biztosít megfelelő keretet az együttműködéshez, vagy a mentor és a kollégák csak az egyirányú tanácsadást gyakorolják, és a gyakornok pozitív gondolataihoz, ötleteihez nem viszonyulnak nyitottan. A mentor tudatában kell legyen, hogy talán a gyakornoki évek a legalkalmasabbak az együtt gondolkodásra, együttműködésre, a problémák és nehézségek közös megbeszélésére és megoldására.

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A pedagógusokban ez a kompetencia a személyiségük és a velük szemben megfogalmazott elvárásoktól függően szinte teljes mértékben a kezdő szakaszban alakul ki, ezért e kompetencia kialakításában és fejlesztésében a mentornak nagy felelőssége van.

A mentornak óriási szerepe lehet a gyakornok szakmai képességek kibontakoztatásában. Döntése szerint választhatja meg, hogy a fejlesztés számára milyen tanulási szituációkat kell megteremtenie, milyen tevékenységeket kell szerveznie, milyen tanulási környezetet kell biztosítania. **Fontos tudatosítania, hogy saját fejlődéséért a gyakornok felel, ezért a mentorálási időszak során a tanulás legfőbb módja a szakmai tudatosság elmélyítése, az önelemző és önértékelő munka, a mentor elsődleges feladata pedig ennek a folyamatnak a megsegítése.** Éppen ezért az együttműködés során a szakmai megbeszélések célja a kölcsönös tapasztalatcsere, a történetek szakszerű értelmezése, szükség esetén a segítség, nem pedig a minősítés.

A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltött portfólió tartalmazza:

Óvodapedagógus munkakör esetében

- a szakmai önéletrajz
- a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozat

- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait
 - csoportprofil
 - csoport nevelési terve
 - tematikus terv vagy tanulási egység terve
 - tematikus terv vagy tanulási egység terve reflexiója
 - 4 db tevékenységterv vagy foglalkozásterv
 - 4 db tevékenységterv vagy foglalkozásterv reflexiója
 - esetleírás
 - hospitálási napló
 - hospitálási napló reflexiója
- a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumai
 - legalább 2 db, legfeljebb 5 db szabadon választható dokumentum, amely a pedagógiai, szakmai – beleértve a munkaköri és azon kívüli – tevékenységet mutatja be, annak megvalósítását igazolja
 - dokumentumok reflexiója a dokumentum jellegétől függően
- a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
- a szakmai életút értékelése

Óvodapszichológus munkakör esetén

- a szakmai önéletrajz
- a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozat
- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait
 - 2 db speciális szakszolgálati dokumentum – esettanulmány
 - 2 db speciális szakszolgálati dokumentum – esettanulmány reflexiója
 - 3 db speciális szakszolgálati dokumentum – ülés, illetve foglalkozás leírás
 - 3 db speciális szakszolgálati dokumentum – ülés, illetve foglalkozás leírás reflexiója
- a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumai
- legalább 3 db, legfeljebb 5 db speciális, a pedagógiai, szakmai tevékenységhez
 - kapcsolódó dokumentum a dokumentumtípus szabad megválasztásával
- dokumentumok reflexiója a dokumentum jellegétől függően
- a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
- a szakmai életút értékelése

A portfólióvéde

A portfólióvéde alkalmával a pedagógus a portfólióban szereplő dokumentumok alapján bemutatja pedagógiai munkásságát, önértékelését, valamint reflektál a minősítő bizottság által előzetesen feltett kérdéseire.

A pedagógus legkésőbb a minősítés évét megelőző év november 25. napjáig tölti fel portfólióját az informatikai rendszerbe. A portfóliót feltöltöttnek kell tekinteni, ha az tartalmazza - a szabadon választható dokumentumok kivételével – az alapidokumentumokat/kötelező elemeket.

Ha a gyakornok a portfólió feltöltésére vonatkozó határidőt elmulasztja, az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelenségét.

A minősítő vizsgára történő jelentkezés, a minősítő vizsga lebonyolítása

A pedagógusok minősítő vizsgáját és minősítési eljárását az Oktatási Hivatal (a továbbiakban OH) szervezi. A minősítő vizsgára a pedagógus a hivatalnál jelentkezik. A minősítő vizsga során a kapcsolattartás elektronikus úton történik.

Az intézményvezető a minősítő vizsga esedékességét a minősítés évét megelőző év április 15-éig hivatalból rögzíti az OH informatikai rendszerben, amelyről a pedagógus az OH-tól elektronikus úton visszajelzést kap. A naprakész kapcsolattartás miatt is fontos, hogy a KIR rendszerben is megjelenített e-mail cím postafiókját a gyakornok folyamatosan nyissa meg, használja azt.

Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítő vizsga, a minősítési eljárás lefolytatására sor kerül.

A gyakornoki vizsgára történő jelentkezést a pedagógus legalább két hónapja folyamatosan fennálló keresőképtelenségére tekintettel az OH- hoz intézett írásbeli nyilatkozatával a portfólióvéde időpontjáig **vonhatja vissza.**

Ha a minősítő vizsga lefolytatásának kötelezettsége megszűnt, vagy a minősítés évében nem kerülhet rá sor, az intézmény igazgató a rögzített adatot - a kinevezés, illetve a munkaszerződés megszűnését, módosítását, vagy a foglalkoztatási jogviszony szünetelésének kezdetét követő öt munkanapon belül - köteles módosítani vagy törölni az OH-nak megküldött kérelem útján.

Ha az intézmény igazgató a kötelező minősítő vizsgát a pedagógus határidőig megtett kezdeményezése ellenére nem, vagy hibásan rögzítette az informatikai rendszerben, a pedagógus a minősítési évet megelőző év május 10-ig kérheti a minisztertől a minősítési tervbe való felvételét. A kérelmet az OH-n keresztül kell benyújtani.

A miniszter - az OH javaslatát mérlegelve - a minősítési évet megelőző év június 20-áig dönt a következő évre vonatkozó minősítési tervről.

A miniszter a minősítési terv rá vonatkozó részéről a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézmény igazgatóját.

A minősítési eljárás során minden pedagógusra egységes, nyilvános szabályok vonatkoznak. A minősítő bizottság a jelölt pedagógus teljes körű tevékenységét, különösen a jogszabályokban és a pedagógus munkaköri leírásában megfogalmazott kötelezettségek teljesítését vizsgálja.

Ha a minősítési eljárás kijelölt időpontja a minősítési év szeptember 1-jét követő időszakra esik, a pedagógus - a portfólió tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében - a minősítés évének július 31. napjáig módosíthatja, kiegészítheti portfólióját.

Ha a munkakör megváltozása a minősítő vizsga, az OH által kitűzött időpontját megelőző harmincötödik napot követően következik be, a minősítő vizsga időpontját az OH a munkakör vagy a tanított tantárgy megváltozásáról történt értesítést követő hatvanadik napot követő időpontra módosítja.

Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza a portfóliójukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának időpontját kijelöli a pedagógus minősítő vizsgáját, minősítési eljárását lefolytató minősítő bizottság elnökét és tagjait az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény igazgatóját.

Az intézmény igazgató köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén.

Ha olyan körülmény merült fel, amely a minősítő vizsga lebonyolítását akadályozza vagy veszélyezteti, a pedagógus, a minősítő bizottság elnöke, tagja, vagy az e személyeket foglalkoztató intézmény igazgatója a körülmény tudomására jutásától számított öt munkanapon belül köteles értesíteni az OH-t. Ha szükséges, az OH - az érintettekkel történő egyeztetést követően - módosítja a portfólióvédés időpontját, a minősítő bizottság elnökének, tagjainak személyét, és erről haladéktalanul értesíti az érintetteket.

Ha a pedagógus neki fel nem róható okból nem tud részt venni a minősítő vizsga személyes részvételét igénylő eseményén, kérelmére az OH haladéktalanul új időpontot jelöl ki számára. E rendelkezés alkalmazásában fel nem róható ok minden olyan, a részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a pedagógus szándékos vagy gondatlan magatartására, illetve mulasztására. Az új időpont kijelölése iránti kérelmet az ok megjelölésével, az ok felmerülésével egyidejűleg, de legkésőbb az elmulasztott esemény napját követő nyolc napon belül lehet az OH részére benyújtani. Ha a minősítő bizottság vagy az OH azt állapítja meg, hogy a minősítő vizsga személyes részvételt igénylő eseménye a gyakoronoknak felróható okból hiúsult meg, a minősítő vizsga, a minősítési eljárás sikertelennek minősül.

Ha előre nem látható, elháríthatatlan oknál fogva a minősítés évében már nem lehetséges az új időpont kijelölése, legkésőbb a minősítés évét követő év június 30. napjáig terjedő időszakra eső új időpontot kell kijelölni.

A minősítő bizottságok munkájának szervezése

Az elbírálást végző testületek és személyek

A minősítő vizsgát három tagból álló minősítő bizottság folytatja le.

- A minősítő bizottság elnöke a hivatal által delegált köznevelési szakértő
- A minősítő bizottság tagjai: a hivatal által delegált, köznevelési szakértő, valamint az óvoda igazgatója vagy az általa megbízott, vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus.

A bizottság elnöke

- megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítő vizsga megszüntetésének,
- vezeti a portfólióvédést és a bizottság értekezleteit,
- szervezi a bizottság feladatait,
- a minősítő vizsga első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a gyakoronok pedagógussal, a bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény igazgatójával, és egyezteti a minősítő vizsga, részletes menetét,

- a bizottsági tagok értékelésének eredménye közötti jelentős eltérés esetén összehívja a bizottságot egyeztetés céljából, valamint
- gondoskodik a minősítéssel kapcsolatos adatoknak az informatikai rendszerben történő rögzítéséről.

A tevékenység/foglalkozás látogatása a minősítő vizsga esetén kettő, a pedagógus által tartott tevékenység/foglalkozás látogatását, megbeszélését, vagy óvodapszichológus esetében egy interjú lefolytatását és elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

A Gyakornok minősítő vizsgája esetében a tevékenység/foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.

A díjfizetés és költségtérítés

A minősítő vizsga a gyakornok számára díjtalan, a megismételt minősítő vizsga eljárási díja 40000 forint, amelyet az eljárás kezdeményezőjének a minősítő vizsgát szervező hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára kell befizetnie.

Az értékelés

A pedagógusnak a minősítő vizsga értékelési szempontjainak való megfelelését a minősítő bizottság tagjai egyenként és összességükben a fentebb már bemutatott **(A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga eljárás során)** szempontok alapján, egymástól függetlenül értékelik, és értékelésüket a portfólióvédelem időpontjától számított tizenöt napon belül az informatikai rendszerben rögzítik. A pontszámot az informatikai rendszer állapítja meg. Ha a tagok értékelése egymástól jelentősen eltér, a minősítő bizottság erről egyeztet.

A minősítő vizsga sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a gyakornok legalább hatvan százalékot ért el.

Értékelési szempontok - A Pedagógus I. fokozat elérésére irányuló minősítő vizsga esetében

Értékelés elemei	%
A pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése.	60
Ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a pedagógus által vezetett foglalkozás értékelése. Ha a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése	40

A Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga elérésére irányuló minősítési eljárásban a minősítő vizsga során a minősítő bizottság tagjai az értékelési szempontokat 0, 1, 2, 3 pontszámmal vagy „nem értelmezhető” kifejezéssel értékelik.

- **3 pont** – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.
- **2 pont** – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.
- **1 pont** – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé jellemző.
- **0 pont** – A pedagógus e-portfóliójának dokumentumai és a portfólióvédés nem támasztják alá azt, hogy a pedagógus munkájában a szemponttal leírt elvárt viselkedés megjelenik. A tevékenység nem jellemző.
- **Nem értelmezhető** – A szempontban leírt tevékenység nem várható el a pedagógustól az adott intézményi környezetben vagy a tevékenység elvárható, de annak végzésében objektív körülmények akadályozzák.

A tevékenység/foglalkozáslátogatás értékelését csak a minősítő bizottság szakos tagja végzi.

A munkáltató minden évben - a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint - értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel

*rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét (kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés), a **Gyakornok esetén azonban – tekintettel a gyakornoki vizsgára történő folyamatos felkészülésre – a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.***

A tanúsítvány

A minősítő vizsga eredményéről a hivatal elektronikus tanúsítványt állít ki.

A tanúsítványt

- az összegző értékelés informatikai rendszerbe való feltöltésétől számított tizenöt napon belül,
- ha a minősítő vizsga vagy minősítési eljárás során a pedagógus mulasztása miatt portfólióvédelemre nem került sor, akkor a mulasztás tényének megállapítását követő harminc napon belül kell kiállítani.
- A tanúsítványban a pedagógus természetes személyazonosító adatain, oktatási azonosító számán, a tanúsítvány kiállításának dátumán és a hivatal elnökének aláírásán kívül a következő bejegyzéseket kell szerepeltetni: „megfelelt”, „újabb minősítés szükséges” vagy – megismételt minősítési eljárás sikertelensége esetén – „nem felelt meg”.

Az eljárás megszüntetése tanúsítvány kiadása nélkül

- A minősítő vizsgát tanúsítvány kiadása nélkül meg kell szüntetni, ha
- a hivatal vagy a minősítő, illetve bíráló bizottság az eljárás bármely szakaszában észleli, hogy a pedagógus a jogszabályi feltételek hiányában nem szerepelhetett volna a minősítési tervben
- a pedagógus foglalkoztatási jogviszonya a minősítő vizsga eljárás személyes megjelenését igénylő eseményét megelőzően – a pedagógus munkakörben történő további foglalkoztatás céljából történt áthelyezés esete kivételével – megszűnt.

A kijavítás és a panasz

- Ha a tanúsítvány kiadásával lezárult minősítő vizsga sikertelen volt, a pedagógus a tanúsítvány kiadásától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül elektronikus úton panasszal élhet a hivatalnál.
- A hivatal a határidőben benyújtott panaszban foglaltakat – ha a panasszal érintett eljárás során sor került a pedagógus személyes részvételét igénylő eseményre – a minősítő vagy bíráló bizottság elnöke és tagjai, valamint a pedagógus bevonásával tartott egyeztetést követően tizenöt napon belül bírálja el.
- Ha a hivatal szükségesnek tartja, az eljárásba köznevelési szakértőt is bevonhat
- A pedagógus és a minősítő vagy bíráló bizottság közötti szakmai kérdést érintő véleményeltérésre hivatkozással a minősítő vizsga, eredményének vitatására nincs lehetőség.

Tanúsítvány visszavonása

Ha a tanúsítvány kiadását követően az OH tudomására jut, hogy a pedagógus nem felelt meg a minősítési tervbe való felvétel feltételeinek, a tanúsítványt haladéktalanul visszavonja és erről a pedagógust, valamint az intézményvezetőt egyidejűleg értesíti. A tanúsítvány visszavonására tekintettel a pedagógus illetményét a jövőre nézve kell módosítani. A tanúsítvány kiadását követő három éven túl a tanúsítvány visszavonásának nincs helye. Ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a tanúsítvány visszavonására okot adó feltétel a pedagógus felróható magatartására vezethető vissza, a számára kifizetett illetménytöbbletet, vagy többletbért vissza kell térítenie a munkáltató számára.

Szakértői tevékenység értékelése

A minősítő vizsgán részt vett pedagógus a minősítő bizottság tevékenységét a portfólióvédést követő tizenöt napon belül értékelheti az informatikai rendszerben elérhető értékelési lap felhasználásával. Az OH az értékelést negyedévente, azonosításra alkalmatlan módon továbbítja a minősítő bizottság elnöke és tagjai számára.

Az átsorolás időpontja

A Púétv. 97§(8)bek. A sikeres minősítés alapján a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1. vagy szeptember 1.-én kell előre sorolni a következő fokozatba.

Záradék

Gyöngyös Város Óvodái
3200 Gyöngyös, Platán út 1/2.

intézmény neve, címe

Intézmény OM azonosítója: 200948	Készítette: <u>Kalcsóné Vernyik Angéla</u> Kalcsóné Vernyik Angéla fejlesztő-innovátor mesterpedagógus
Legitimációs eljárás	
A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében <u>Lantosné Ráffa Renáta</u>	Nevelőtestület nevében: <u>Földesné Gyöngyi Katalin</u>
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.gyongyosovik.hu	Érvényes és hatályos: 2024. április 01.- visszavonásig.
Készült: 1 eredeti példányban Iktatószám: 219/99-2024	
<u>Molnár Lászlóné</u> Molnár Lászlóné Intézmény igazgató 	

Mellékletek:

1. sz. Melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. Melléklet: Mentor kijelölése
3. sz. Melléklet: Mentorálási napló
4. sz. Melléklet: Önfelneztési napló kompetenciafejlneztés, tudatos felkészülés a minősítésre
5. sz. Melléklet: Gyakornok Diagnosztikus értékelése
6. sz. Melléklet: Hospitálási napló
7. sz. Melléklet: Egyéni fejlesztési terv
8. sz. Melléklet: A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai

1.sz. melléklet:

A PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK FEJLŐDÉSÉNEK SZINTJEI, A PEDAGÓGIAI SZTENDERDEK

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Pedagógus I.

A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, tantárgyak alapvető fogalmainak, ezek fejlődésének, összefüggéseinek, megismerési, probléma megoldási módszereinek, tantervi követelményeinek, valamint a tantárgy tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket biztosítani, amelyek hatására a tanulók kialakíthatják saját gyakorlatban alkalmazható tudásukat. Képes az elméleti és tapasztalati tudásának önálló és integrált alkalmazására. Képes a tanulók előzetes tudására építeni, az esetleges megértési nehézségeket leküzdeni. Képes a különböző céloknak megfelelő stratégiák; a motivációt, differenciálást, tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az információs és kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására. Átlátja a speciális szakmai kompetenciák fejlesztési lehetőségeit, illetve ismeretekkel rendelkezik a tantárgyakon átívelő fejlesztési lehetőségekről.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

Pedagógus I.

Az iskolával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, képességei, érdeklődése, előzetes tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége és az elsajátítandó tudás sajátosságai közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére a tanmenet, a tanulási-tanítási egység terve/tematikus terv és az óraterv/foglalkozásterv szintjén. Korszerű szaktárgyi ismereteinek birtokában, pedagógiai céljainak megfelelően a jelölt képes meghatározni a tanítandó tartalmakat, ezek struktúráját, logikai felépítését, kiválasztani a tanulás-tanítás megfelelő stratégiáit.

3. A tanulás támogatása

Pedagógus I.

Ismeri és alkalmazza a legalapvetőbb tanulási-tanítási stratégiákat, ismeri a tanulóközpontú tanulási környezet jellemzőit. Tisztában van a különböző tanulási környezetek tanulási eredményességre gyakorolt hatásaival. Az optimális tanulási környezet, tanulási légkör megteremtésekor figyelembe veszi a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit, az

együttműködésnek a tanulásra gyakorolt előnyeit és hátrányait. Osztálytermi környezetben képes bizalomteljes légkör kialakítására. Fontosnak tartja a tanulási képességek fejlesztését, és nyitott az élethosszig tartó tanulásra. Képes a tanulók motivációjára építeni és bevonni őket saját tanulási folyamatuk irányításába, tervezésébe, értékelésébe. Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő tanulási nehézségek felismerésére és megoldására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
Pedagógus I.

A pedagógus a személyiségfejlődés és a tanulás sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Képes a pedagógiai gyakorlatot elemezni meglévő elméleti tudása és a tanulók/tanulócsoportok megismerési módszereinek felhasználásával, és ezáltal reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Felismeri a nevelési folyamat pszichológiai, szociológiai, kulturális meghatározottságát, képes feltárni ezeket az összefüggéseket és adaptív módon felhasználni a tanulók egyéni fejlesztése során.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
Pedagógus I.

A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes a tanulói közösségeket tudatosan szervezni, a konfliktusok építő megoldását segíteni és előmozdítani az iskolai demokráciát.

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
Pedagógus I.

Szakszerű tudása van az értékelés folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmetodikai szabályokkal, összefüggésekkel, és elfogadja ezek szükségességét a pedagógiai tevékenységek elemzésében, értékelésében. A pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek

meghatározására, az értékelés eszközeinek megválasztására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait és elősegíteni a tanulók részvételét saját fejlődésük értékelésében. Betartja az értékelés etikai normáit.

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

Pedagógus I.

Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait. Szakterületének megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről; törekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket. Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit. Képes megértetni az ok-okozati összefüggéseket, és rávilágítani a globális kihívások és helyi cselekvések közötti kapcsolatokra és megoldási lehetőségekre. Képes a tanulók életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére. Arra törekszik, hogy kialakítsa a tanulóknál az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével. Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását. Bátorítja a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.

8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Pedagógus I.

A pedagógus képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel, a tanulók és az iskola életében szerepet játszó szakemberekkel. Segítő kommunikációra képes, nyitott a konfliktushelyzetek és a problémák feltárására és megoldására, szükség esetén szakmai segítség felhasználásával. Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes szaktudományi és neveléstudományi szakszövegek pontos értelmezésére, alapszintű szakmai szövegek megalkotására. Tájékozott a szakterületéhez és pedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről és ezek elérhetőségéről, kezeléséről. Ezeket a forrásokat készségszinten használja szakmai munkájában.

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógus I.

A pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes megfogalmazni saját szakmai szerepvállalását. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására.

Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, és ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Jól tájékozódik a pedagógiai és a szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés és innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

2. sz. melléklet: MENTOR KIJELÖLÉSE

.....

intézmény neve, címe

Iktató szám:

Tárgy: Mentor kijelölése

.....

mentor neve

Kijelölöm Önt gyakor nok pedagógus mentorálására a **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 86.§ (2)** bekezdésére alapozottan

Mentorálási feladata a nevezett pedagógusév....hó ..naptólév....hó ...napig tartó gyakor noki idejének időtartamára szól.

Mentorálási feladatait az intézmény gyakor noki szabályzatában foglaltak szerint - a **kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:**

Segíti a gyakor nokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Támogatja a gyakor nokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:

- az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
- tevékenységek / foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
- a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
- a minősítő vizsgára való felkészülésében.

Legalább fél évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést - Mentorálási naplót - átadja az igazgatónak és a gyakornoknak.

A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni. A mentor a gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (Lásd 3. sz. Melléklet).

Amennyiben foglalkoztatási jogviszonya a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor soron kívül értékelést készít.

A gyakornok tájékoztatása az Ön megbízásával egy időben személyesen és írásban is megtörténik.

Kelt.

Ph.

.....
óvodaigazgató aláírása

Mentori kijelölésemet tudomásul vettem:

Kelt:

.....
mentor aláírása

3. sz. melléklet

.....
Intézmény neve, címe

OM azonosító száma:

MENTORÁLÁSI NAPLÓ

Gyakornok óvodapedagógus:	
Szakmai támogatást nyújtó mentor:	
Mentorálási időszak:	

A mentor legalább félévente írásban értékeli a **gyakornok tevékenységét**, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

A gyakornoki szakaszok javasolt követelményei

Általános követelmények az első (0-1 év) szakaszban

A gyakornok ismerje meg: - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről törvényt, különösen:

- a) általános rendelkezéseket (a törvény szabályozási köre, alapelvek, a tankötelezettség, a nevelő és oktató munka pedagógiai szakaszai),
- b) a gyermek, a tanuló és a szülő jogait és kötelességeit,
- c) a pedagógus jogait és kötelességeit,
- d) a köznevelés intézményei, ezen belül az óvodát
- e) a működés általános szabályait,
- f) a működés rendjét.

A 2023. évi LII. törvényt a pedagógusok új életpályájáról

A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Az óvoda pedagógiai programját, ezen belül különösen:

- a) Az intézmény küldetését, jövőképét
- b) az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,
- c) az óvodai élet tevékenységformáit, megszervezését,

- d) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációját,
- e) a tehetség-, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet,
- f) az óvoda hagyományait, ünnepeit,
- g) gyermekvédelmi feladatokat,
- h) szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket,
- i) az egészségnevelő programot,
- j) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- k) a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
- l) a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységet.

Az intézmény szervezeti és működési rendjét az SZMSZ alapján, különösen:

- a) a gyermekek fogadásának (nyitvatartás) és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- b) a pedagógiai munka belső ellenőrzés rendjét,
- c) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- d) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,

- e) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, f) az intézményi védő, óvó előírásokat,
- g) a rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendőket,
- h) az adatkezelés szabályait

Az intézmény házirendjét, különösen:

- b) a gyermek jogai és kötelességei az óvodában,
- c) a szülő jogai és kötelességeit,
- d) az óvoda helyiségeinek és udvarának használati rendjét,
- e) az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli rendezvényeken szabályát
- f) a gyermek távolmaradásának, igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
- g) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
- h) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- i) a beiskolázás óvodai feladatainak eljárás rendjét.

Az Etikai kódex előírásait

Az intézmény **éves munkatervét**.

A **tanügy-igazgatási dokumentumokat**, ezek alkalmazásának módját.

A **munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre** vonatkozó általános szabályokat.

Az intézmény **gyakornoki szabályzatát**.

Az intézményben foglalkoztatottak **teljesítményértékelésének** szempontjait és értékelés rendjét.

Feladatok a mentorálás első időszakában:

- Kapcsolat kialakítása, a gyakornok személyének megismerése
- A felkészültség szakmai színvonalának feltérképezése: diagnosztikus értékelés elkészítése az alábbi információk gyűjtésével:
 - személyes beszélgetések,
 - különböző dokumentumok (szakdolgozat, motivációs levél stb.) megismerése
 - tevékenység/foglalkozás látogatás tapasztalatai
- gyakornok bemutatása a kollégáknak
- az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok, és az intézmény működési rendjével való megismertetés
- a kétéves együttműködés munkatervének közös elkészítése, az együttműködés rendjének kialakítása.
- a személyes szükségletek és igények feltárása
- segítségnyújtás az egyéni fejlődési terv elkészítésében
- a nevelő munkára való felkészülés támogatása

Általános követelmények a második szakaszban

A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények az első szakaszban

A gyakornok mélyítse el ismereteit:

- az óvodás korosztály életkori sajátosságai, pszichológiai fejlődése területén

- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése (hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, sajátos nevelési igényű gyermekek) területén
- a tehetséggondozás területén
- a nevelés-tanításhoz kapcsolódó eszközök használata területén

A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények a második szakaszban A gyakornok

mélyítse el ismereteit:

- az önálló tanulás képességének fejlesztése (élethosszig tartó tanulás)
- kommunikáció a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal
- konfliktuskezelési technikák megszerzése, fejlesztése
- időgazdálkodás
- tervezés
- tudatosság

Feladatok a gyakornoki időszak egészében:

- folyamatos támogatás, segítség biztosítása:
 - rendszeres konzultációk a gyakornoki munka során: a felmerülő problémák és nehézségek megoldásának segítése
 - kölcsönös hospitálások tapasztalatainak megbeszélése, feldolgozása
 - folyamatos fejlesztő-támogató-segítő értékelés a gyakornok munkájáról, → rövidtávú fejlesztési feladatok tervezése/korrekciója

- a fejlesztést biztosító feladatok elvégzéséhez a megfelelő feltételek megteremtése: az egyes kompetenciaelemek fejlődését előmozdító tanulás lehetőségeinek feltárása és ajánlása a szervezeten belül, továbbképzések ajánlása stb.
- a pedagógiai portfólió folyamatos készítésének ösztönzése, támogatása

A gyakornoki időszak lezárásának fő feladatai:

- a gyakornok minősítővizsgára való felkészítése:
 - a portfólió tartalmi áttekintése, a hiányos pontokra való rámutatás
 - reális értékelés a gyakornok kompetenciáinak fejlettségéről, az erősségek megállapítása, ajánlások megfogalmazása a még meglévő gyengeségek további javítására
 - szakmai közönség előtt lehetőség biztosítása a gyakornok „szereplésére”
 - szükség esetén új feladatokkal való megbízás,

A tapasztalatszerzés és a számonkérés javasolt módszerei

Időszak Szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés	Számonkérés
Első szakasz 0-1 év	Hospitálás Konzultáció a szakmai segítővel Konzultáció egyéb pedagógussal Konzultáció az óvodavezetővel Team munkában részvétel Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel Szülői értekezlet látogatása Önértékelések során történő tapasztalatgyűjtés	Tematikus terv készítése Tevékenység/foglalkozás terv készítése Nevelési terv készítése- értékelése Szakmai segítő látogatása: gondozás, nevelés, játék Önértékelés Írásos beszámoló készítése
Második szakasz 1-2 év	Hospitálás Konzultáció a szakmai segítővel Konzultáció egyéb pedagógussal Konzultáció a minősítő vizsgán vagy eljárásban már részt vett kollégákkal Konzultáció az óvodavezetővel Látogatás logopédusnál, fejlesztő pedagógusnál Team munkában részvétel Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel Gyermekvédelmi koordinátorral történő megbeszélés Önértékelések során történő tapasztalatgyűjtés Programspecifikus tartalmak	Éves tanulási terv készítése Szakmai segítő látogatása: Tevékenységek vezetése Szakmai segítő látogatása: Kiemelt figyelmet - igénylő gyermekekkel való bánásmód Gyermekek megfigyelése: Fejlődési naplók megtekintése Gyermeki produktumok megtekintése Fejlesztési terv készítése Éves értékelés készítése Írásos beszámoló készítése Szülői értekezlet egy részének megtartása Rendezvényszervezés Portfólió tartalmak folyamatos nyomon követése

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE: I. negyedév

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
I. negyedév			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE II. negyedév

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
II. negyedév I. félév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE III. negyedév

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
III. negyedév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE IV. negyedév

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
IV. negyedév II. félév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE V. negyedév

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
V. negyedév- től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE VI. negyedév

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VI. negyedév - tól - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE VII. negyedév

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VII. negyedév IV. félév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

MENTORÁLÁSI TEVÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE VIII. negyedév

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VIII. negyedév IV. félév - től - ig			

A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		

5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Aláírások:

Időszak	Mentor	Gyakornok	Intézményvezető
I. negyedév			
I. félév			
III. negyedév			
II. félév			
V. negyedév			
III. félév			
VII. negyedév			
IV. félév Összegző			

Egyéb feljegyzések:

4. sz. melléklet

ÖNFEJLESZTÉSI NAPLÓ

kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre

.....
óvodapedagógus

ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK – MEGFELELÉS

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
1. kompetencia Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás Rendelkezik az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges szaktudományos és művészeti ismeretekkel. Ismeri a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat a játék, verselés, mesélés, az ének-zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, a mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, a munka jellegű tevékenységek, és a tevékenységekben megvalósuló tanulás területén. Ismeri a szakmódszertan hazai és nemzetközi eredményeit, szakirodalmát, aktuális kérdéseit. Ismeri az óvodai nevelés tartalmát meghatározó alapidokumentumokat. Ismeri az óvodás gyermek megismerő tevékenységének sajátosságait, az élményszerű tevékenységszervezés eljárásait. Ismeri az óvodai tevékenységi formák céljait, feladatait, szerepét a gyermekek személyiségfejlődésében. Ismeri az óvodás gyermek fejlődésének jellemzőit az óvodáskor végére. Ismeri a műveltségterületek közvetítése során felhasználható nyomtatott és nem nyomtatott és digitális információforrásokat, az azokról való tájékozódás lehetőségeit. Ismeri a hatékony nevelési-oktatási stratégiákat, tanulásszervezési módokat, munkaformákat, módszereket, eszközöket. Képes szakszerűen kifejezni magát mind szóban, mind írásban. Képes a pedagógiai-pszichológiai módszerek, eljárások alkalmazására, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, felismerésére, megvalósítására. Képes szaktudományi, szakmódszertani, nevelési és tanuláselméleti tudásának hatékony integrálására. Képes a nevelő, fejlesztő tevékenységével kapcsolatos önreflexióra és önkorrekcióra.				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
1.	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.			
2.	Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.			
3.	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.			
4.	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.			
5.	Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.			
6.	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók Ismeri a pedagógiai tevékenységet meghatározó tervezési dokumentumokat, átlátja ezeknek a gyermeki tevékenységszervezésben tartalmi szabályozásában betöltött szerepét. Ismeri a tervezéshez szükséges információk forrását. Ismeri a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó pedagógiai-pszichológiai, továbbá szakmódszertani szempontokat. Képes az Óvodai nevelés országos alapprogramja fejlesztési területei nevelési céljainak érvényesítésére. A tervezés során rendszerszemléletű megközelítésre képes. Az óvoda pedagógiai programja, a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a gyermekek életkora, az, a rendelkezésre álló eszközök és a pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére (nevelési terv, ütemterv, tematikus terv, foglalkozás/tevékenységterv, folyamatterv). Képes a gyermekei tevékenységek során felhasználható eszközöket, egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni, a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani. A pedagógiai folyamatok tervezésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, illetve önkorrekcióra képes. Fontosnak tartja az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tervezés során együttműködik a kollégákkal és figyelembe venni az adott gyermekcsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociokulturális sajátosságok).				
1.	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait			
2.	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
3.	Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése.			
4.	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.			
5.	A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamatot tervez.			
6.	Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.			
7.	Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.			
8.	Megtervezi a gyermekek és csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.			
9.	A gyermekek fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
10.	A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja			
3. kompetencia: A tanulás támogatása Ismeri az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások óvodai képességfejlesztésben való alkalmazásának szempontjait, lehetőségeit, módszereit. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motivációelméletekről, a gyermekek érdeklődésének felkeltéséhez, motiváltságuk fenntartásához alkalmazható módszerekről. Rendelkezik a tevékenységközpontú környezet fizikai, érzelmi, társas, tanulási sajátosságainak, feltételeinek megteremtéséhez szükséges ismeretekkel. Ismeri a sokoldalú tapasztalatszerzés óvodai és óvodán kívüli lehetőségeit, színtereit. Tájékozott a differenciális pedagógiai módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Ismeri az egész életen át tartó tanulásra felkészítés jelentőségét. Képes a felfedezést, aktivitást biztosító, a gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására, illetve megvalósítására. Képes a nyugodt, biztonságos környezet megszervezésére a gyermekek szabad játékához és más tevékenységéhez. Képes az érdeklődés, a figyelem folyamatos fenntartására, a tanulási nehézségek felismerésére, kezelésére. Képes a hagyományos és az információkommunikációs technikákra épülő eszközök célszerű alkalmazására.				
1.	A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságaira.			
2.	Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
3.	Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését célszerűen alkalmazott hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.			
4.	Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.			
5.	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.			
6.	Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatában.			
7.	Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit.			
8.	Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.			
9.	A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
10.	Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását, elismeri, és a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.			
11.	Segítséget nyújt a gyermekeknek abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.			
12.	Pedagógiai tevékenységében tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során, szem előtt tartva a gyermek, a tanuló életkorát, képességeit, motiváltságát.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség Alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai tudással rendelkezik a személyiség sajátosságaira és fejlődésére vonatkozó nézetekről, a szocializációról és a perszonalizációról, a hátrányos helyzetű gyermekekről, a személyiségfejlődés zavarairól, a magatartásproblémák okairól, a gyermeknevelés, a tehetséggondozás és az egészségfejlesztés módszereiről. Ismeri az óvodás gyermek megismerésének módszereit. Ismeri az anyanyelv által közvetített fogalmak kialakulásának életkori sajátosságait, a gyermekek fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepét. Ismeri a gyermeki tevékenységek által fejlesztendő kompetenciákat, ezek fejlődésének mérési, megfigyelési módszereit. Képes a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését, az egészséges életmód kialakítását. Képes a tehetséges, a nehézségekkel küzdő vagy a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket felismerni, hatékonyan nevelni, fejleszteni, számukra differenciált bánásmódot nyújtani. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióra képes. Nyitott a személyiségfejlesztés változatos módszereinek elsajátítására. Tiszteli a gyermekek személyiségét, képes minden esetben meglátni az értékeket és pozitív érzelmekkel (szeretettel) viszonyulni minden gyermekhez. Érzékeny a gyermekek, családok problémáira, törekszik az egészséges személyiségfejlesztés feltételeit biztosítani minden gyermek számára.				
1.	A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.			
2.	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek komplex személyiségfejlődését.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmai, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
3.	Tiszteletben tartja a gyermekek személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhoz felelősen és elfogadóan viszonyul.			
4.	Megismerteti a gyermekekkel az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.			
5.	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket.			
6.	Tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.			
7.	Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.			
8.	Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
9.	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.			
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység Alapvető tudással rendelkezik a társadalmi és csoportközi folyamatokról, a demokrácia működéséről, a kulturális értékek és szokások elsajátításáról, és a multikulturalizmusról. Ismeri a gyermeki szocializáció sajátosságait és a közösségek pszichológiai, szociológiai és kulturális hatásait. Ismeri a gyermekek társas kapcsolataira vonatkozó fontosabb feltáró módszereket, a közösség kialakítását, fejlesztését elősegítő pedagógiai módszereket. Alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket a gyermekek valamennyi tevékenységében, kiemelten a játékban. Képes értelmezni és a gyermekek érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális jelenségeket, amelyek befolyásolják a gyermekek óvodai és óvodán kívüli életét. Képes az óvodai nyitott és elfogadó légkör megteremtésére. Előítéletektől mentesen végzi pedagógiai munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévá tenni. Elkötelezett a nemzeti értékek és azonosságtudat iránt, nyitott a demokratikus gondolkodásra és magatartásra nevelés, valamint a környezettudatosság iránt. Tudatosan törekszik az értékek sokféleségének elfogadására, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására, különös tekintettel az etnikumokra és nemzetiségekre. Belátja, hogy a konfliktusok is a közösségi életéhez tartozhatnak, képes azokat hatékony kezelni. Folyamatosan együttműködik a szülőkkel.				
1.	A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermekcsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
2.	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.			
3.	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.			
4.	Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben, tanulóknál az érvelési kultúrát.			
5.	A gyermekek nevelése során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.			
6.	Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értéként közvetíti a gyermekek és tanulók közösségei eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.			
7.	A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítéletmentességre neveli.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
8.	Pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.			
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése Szakszerű tudása van az értékelés funkciójáról, folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van az óvodai értékelési és mérésmethodikai szabályokkal, összefüggésekkel. Ismeri az óvodásgyermek érési sajátosságait, az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelési módszereit, a különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálásának módját, eszközeit. Az értékelés körébe bevonja a rendszeresen és célirányosan végzett megfigyelések során a gyermeki produktumokat a játékban és más tevékenységekben, a verbális és nem verbális megnyilvánulásokat, a cselekvésekben, feladat-, és problémamegoldásban megnyilvánuló jellemzőket, a társas viselkedést. Képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait, a szülőktől kapott gyermekük fejlődésére vonatkozó információkat. Képes az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározására. Képes céljainak megfelelően az értékelés eszközeinek megválasztására, vagy önálló eszközök elkészítésére. Reálisan ítéli meg a pedagógus szerepét a fejlesztő értékelés folyamatában.				
1.	A tantervi tartalmakat a gyermekek egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
2.	Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.			
3.	Változatos, a szakterülete sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.			
4.	Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.			
5.	A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.			
6.	A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.			
7.	Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
8.	A gyermekek számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.			
9.	Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.			
10.	Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.			
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait. Szakterületének megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről; törekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket. Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit. Képes megértetni az ok-okozati összefüggéseket, és rávilágítani a globális kihívások és helyi cselekvések közötti kapcsolatokra és megoldási lehetőségekre. Képes a tanulók életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére. Arra törekszik, hogy kialakítsa a tanulóknál az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével. Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását. Bátorítja a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.				
1.	Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
2.	Kihasználja saját munkája során a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.			
3.	Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.			
4.	Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás Ismeri az óvodai kommunikáció sajátosságait, hatását a kapcsolatok minőségére. Tájékozott a szülőkkel és a pedagógiai munkáját segítő különféle szakemberekkel, szakmai intézményekkel való együttműködés módjairól. Ismeri a pedagógusszerepre vonatkozó pszichológiai, szociológiai és pedagógiai elméleteket, a szereppel kapcsolatos különböző elvárásokat. Ismeri a pedagógus szakma jogi és etikai szabályait, normáit. Tájékozott az óvodapedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről. Képes a gyermekekkel a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésére, az együttműködési formák közös kialakítására, elfogadtatására. Szakmai szituációkban képes szakszerű, közérthető, nyílt és hiteles kommunikációra gyermekkel, szülőkkel, kollégáival, az óvodán kívüli munkatársakkal a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően. Képes felismerni, értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes meghatározni saját szakmai szerepvállalását. Pedagógiai munkájában felmerülő problémákhoz képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Jól tájékozódik az óvodapedagógiai szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés, valamint innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára. Pedagógiai helyzetekben képes együttműködésre, kölcsönösségre, segítő kommunikációra. Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek, problémák feltárása, illetve megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen és elfogadjon. Kész részt vállalni a pedagógiai munkájával kapcsolatos fejlesztési, innovációs tevékenységben. Betartja a pedagógus pálya jogi és etikai normáit. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, testi-lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, s reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Szakmai műveltségét nem tekinti állandónak, kész a folyamatos szaktudományi, szakmódszertani és neveléstudományi megújulásra. Nyitott a pedagógiai tevékenységére vonatkozó építő kritikára.				
1.	A gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
2.	A gyermekekkel történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.			
3.	A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.			
4.	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.			
5.	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért Önállóan képes az óvodapedagógiával kapcsolatos átfogó, megalapozó szakmai kérdések átgondolására, és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására. Az óvodai nevelő-fejlesztő tevékenységhez kapcsolódó tudományterületeket megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával, illetve azok képviselőivel kapcsolatban. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik óvodapedagógusi hivatása átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviseletében, indoklásában. Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét a szakmai együttműködés kialakítására. Egyenrangú partner a szakmai kooperációban. Végiggondolja és képviseli az óvodapedagógusi szakterület etikai kérdéseit.				
1.	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival és alkalmazkodik a szakmai szerepeltvárásokhoz.			
2.	Szakmai feladatai megoldásában együttműködik munkatársaival, a szakmai teammel, a segítő alkalmazottakkal, a kliens fejlődését támogató más szakemberekkel.			
3.	Részt vesz szakmai kooperációkban, intézményi innovációban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.			
4.	Szakmai munkáját reflektivitás jellemzi.			
5.	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, fejlesztése, a megszerzett tudását a szakmai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
6.	A segítő kapcsolat hitelességének fenntartása érdekében gondot fordít saját mentálhigiénés állapotának karbantartására, valamint a szakterületére vonatkozó szakmai etikai kódex előírásainak betartására.			
7.	Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére, követi a digitális technológia fejlődését. Segíti munkatársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.			

Kompetencia terület	Kérdések
1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	
2. Pedagógiai folyamatok, önreflexiók	
3. A tanulás támogatása	
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni...	
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése	
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja	
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	

5. sz. Melléklet: GYAKORNOK DIAGNOSZTIKUS ÉRTÉKELÉSE

.....óvodapedagógus

GYAKORNOK DIAGNOSZTIKUS ÉRTÉKELÉSE a kiinduló helyzet megismerése alapján

1. Szakmai tartalmak, dokumentumok

A gyakornok az alábbi pedagógiai anyagokat mutatja be vagy készíti el a helyi igények és szakmai munkája függvényében:

- szakdolgozat (ha van pedagógiai része),
- zárófoglalkozásra készített dokumentáció,
- zárófoglalkozásra való felkészülés alatt készített dokumentáció,
- tevékenység/foglalkozástervek
- hospitálási naplók
- pedagógiai, pszichológiai, módszertani témájú esszék (ha rendelkezik ilyenekkel).

2. Az óvodai nevelésről vallott filozófiájáról megírt esszé (kb. 1 oldal), melyben megfogalmazza a saját gondolatait:

- az óvodai nevelés alapelveiről, céljairól és feladatairól,
- saját szakmai céljairól, feladatairól (helyi környezetre vonatkozóan),
- gyakorlatának erősségeiről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján),
- fejlesztendő területekről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján).

3. A tevékenység/foglalkozáslátogatást követő beszélgetés

A mentorált reflektivitását segítő kérdéssor (a kompetenciaalapú gyakornoki értékelés mentén).

A segítő kérdéssor főbb pontjai:

- tevékenység/foglalkozás tervezés,
- megvalósítás,
- reflexiók.

4. A gyakornok által szabadon választott dokumentumok és egyéb más szakmai tartalmak, produktumok bemutatása:

ÖSSZEGZŐ DIAGNOSZTIKUS ÉRTÉKELÉS

Gyakornok óvodapedagógus neve	
Mentor neve	
Intézmény neve, címe	
Feladatellátási helye (épület, csoport)	
Az értékelés időpontja (nevelési év)	

Kompetenciánként a „KIEMELKEDŐ”, „MEGFELELŐ”, „FEJLESZTHETŐ” területek meghatározása

Kompetenciák	Kiemelkedő A leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.	Megfelelő A leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.	Fejlesztendő A leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé, vagy egyáltalán nem jellemző.	Megjegyzés Fejlesztési javaslat (egyéni fejlődési terv készül/nem készül stb.) terv készül/nem készül stb.)
1. Pedagógiai módszertani felkészültség				
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók				
3. A tanulás támogatása				

4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség				
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység				

6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése				
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás				
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért				
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.				

Dátum:

.....
gyakornok

.....
Mentor

Intézmény neve
Intézmény címe

Készítette: XY

6. sz. Melléklet

HOSPITÁLÁSI NAPLÓ

A tevékenység foglalkozást látogató gyakornok neve:

A tevékenység/foglalkozást vezető pedagógus neve:	
A tevékenység/foglalkozás látogatás helye:	
Tevékenységi forma:	
A tevékenység/foglalkozás témája:	
Korcsoport:	
A látogatás célja/céljai:	1. 2. 3.
Dátum:	

Időtartam (től-ig)	A tevékenység/foglalkozás menete	Észrevételek, megjegyzések, feljegyzések (a reflexió alapjai)

A reflexió fókuszai	Feladataim... Amit érdemes megtanulnom a kollégától...
A tevékenység/foglalkozás látogatásom céljai az alábbiak szerint teljesültek: 1. 2. 3. A tevékenység/foglalkozást az alábbi szempontból/szempontokból figyeltem: Tapasztalat szerint a kolléga és a gyermekek kapcsolata... A kolléga (milyen) szervezési formát/formákat alkalmaz... módszereket alkalmazott eszközöket alkalmazott Volt/ nem volt, s épített/nem épített az előzményekre Mikor és hogyan differenciál Használt/nem használt IKT eszközöket, mindez indokolt/nem indokolt A gyermekek reakciói Szociális kompetenciák egyéni és csoport szinten... Szokás-szabályrendszer leképeződése Össz-benyomásom	

A hospitáláshoz kapcsolódó reflexió

Megjegyzés: 1. A reflexió tartalmakat nem szükséges táblázatban tagolni. 2. A megfigyelés során célszerű a tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelése sablon- dokumentumban megjelenített szempontok figyelembevétele.

7. sz. Melléklet:
EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

Gyakornok:
Mentor:

Fejlesztendő pedagógusi kompetenciák (az indikátorok mentén)	Célok, amelyeket szeretnék elérni	Konkrét feladatok a célok elérése érdekében	Időtartam Határidő	A megvalósítás értékelése	Megjegyzés

A gyakornok legalább negyedévente reflexiót készít az egyéni fejlődési tervhez.

Reflexiók:

8. sz. Melléklet:

**A PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI
PEDAGÓGUS I. FOKOZATRA IRÁNYULÓ MINŐSÍTŐ VIZSGA ÉS PEDAGÓGUS II.
FOKOZAT ELÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSBAN**

	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
2	1.	<i>1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</i>
3	1.1	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.
4	1.2	Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.
5	1.3	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.
6	1.4	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.
7	1.5	Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.
8	1.6	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.
9	2.	<i>2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</i>
10	2.1	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
11	2.2	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.
12	2.3	Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.
13	2.4	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
14	2.5	A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamatot tervez.
15	2.6	Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.
16	2.7	Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.
17	2.8	Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
18	2.9	A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.
19	2.10	A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja.
20	3.	3. kompetencia: A tanulás támogatása
21	3.1	A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságaira.
22	3.2	Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.
23	3.3	Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését célszerűen alkalmazott hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.
24	3.4	Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
25	3.5	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.
26	3.6	Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körütekintő, etikus és biztonságos használatában.

	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
27	3.7	Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.
28	3.8	Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
29	3.9	A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.
30	3.10	Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.
31	3.11	Segítséget nyújt a gyermekeknek, tanulóknak abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.
32	3.12	Pedagógiai tevékenységében tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során, szem előtt tartva a gyermek, a tanuló életkorát, képességeit, motiváltságát.
33	4.	4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
34	4.1	A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.
35	4.2	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.
36	4.3	Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.
37	4.4	Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.
38	4.5	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.

	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
39	4.6	Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
40	4.7	Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.
41	4.8	Felismeri a gyermekekben, a tanulóknál a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.
42	4.9	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
43	5.	5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
44	5.1	A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztés a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
45	5.2	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
46	5.3	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.
47	5.4	Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben, tanulóknál az érvelési kultúrát.
48	5.5	A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.
49	5.6	Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és érték-ként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.
50	5.7	A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.
51	5.8	Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.

	A	B
1	Szempon sorszám	Értékelési szempontrendszer
52	6.	6. kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
53	6.1	A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.
54	6.2	Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.
55	6.3	Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.
56	6.4	Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.
57	6.5	A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.
58	6.6	A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.
59	6.7	Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.
60	6.8	A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.
61	6.9	Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.
62	6.10	Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.
63	7.	7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
64	7.1	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
65	7.2	Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.

	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
66	7.3	Lehetővé teszi a gyermekek, tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.
67	7.4	Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
68	8.	8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
69	8.1	A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.
70	8.2	A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
71	8.3	A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.
72	8.4	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.
73	8.5	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
74	9.	9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
75	9.1	Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz.
76	9.2	A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.
77	9.3	Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.
78	9.4	Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.

	A	B
1	Szempont sorszáma	Értékelési szempontrendszer
79	9.5	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
80	9.6	Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére. Segíti pedagógustársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.

Köznevelési intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatott a 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint

