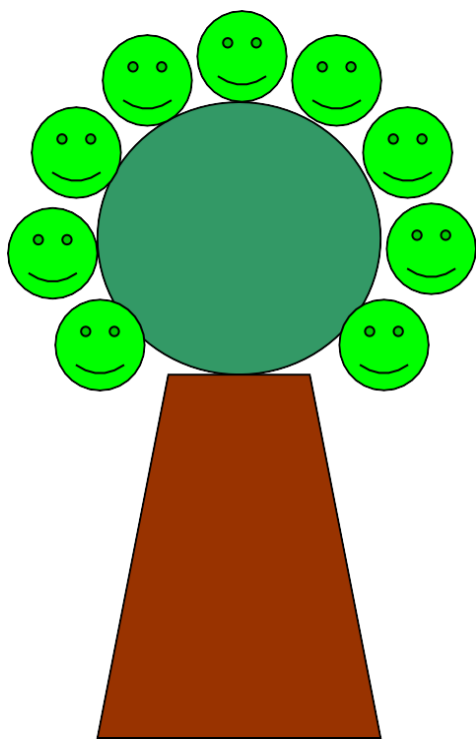


GYÖNGYÖS VÁROS ÓVODÁI

HÁZIREND



Gyöngyös
2025.

Készítette: Molnár Lászlóné igazgató

Tartalom

1. A házirend hatálya	2
2. A gyermek joga, hogy	3
3. A gyermek kötelessége	4
4. A szülő joga, hogy	5
5. A szülő kötelessége, hogy	5
6. A család és az óvoda közös elveinek kialakítása	7
7. Az óvodai felvétel rendje	9
8. A nevelési év rendje	11
9. A távolmaradás igazolása.....	12
10. Térítési díj befizetésének rendje	15
11. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések	16
12. Gyermekközösségi programok	20
13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	20
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	22
16. Legitimációs záradék	23

1. A házirend hatálya

Ez a házirend a Gyöngyös Város Óvodáiba járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, és az óvoda minden dolgozójára vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon és a gyermekek életével kapcsolatosan.

Az óvodai nevelőmunka erősítéseként kérjük a szülőket, hogy együttműködő, segítő, támogató és a szabályokat betartó partnerek legyenek!

<i>Alapító szerv:</i>	Gyöngyös Városi Önkormányzat
<i>Az intézmény neve:</i>	Gyöngyös Város Óvodái
<i>Az igazgató neve:</i>	Molnár Lászlóné
<i>Székhelye:</i>	Platán Úti Tagóvoda, Gyöngyös, Platán u. 1/2.
<i>Tel.:</i>	06-70-931-5941

Tagintézmény-igazgatók	
GYVÓ Dobó Úti Tagóvodája	Beszéné Gábor Judit 70-654-4642
GYVÓ Epreskert Úti Tagóvodája	Szántó Edit 70-866-9571
GYVÓ Fecske Úti Tagóvodája	Havellant Melinda 70-930-3291
GYVÓ Jeruzsálem Úti Tagóvodája	Domoszlai Andrea 70-930-3296
GYVÓ Katona József Úti Tagóvodája	Gódorné Jancsó Ágnes 70-930-3298
GYVÓ Mátrafüredi Tagóvodája	Erdélyi Éva 70-866-9590
GYVÓ Mesevár Tagóvodája	Lehotai Magdolna 70-931-5943
GYVÓ Platán Úti Tagóvodája	Márkus Jánosné 70-931-5940

1.1.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, EMMI rendelet, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a gyongyosovik.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekek számára, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket. A napi tevékenység során arra törekszünk, hogy minden gyermeket megismerjünk, s azokat a képességeket, készségeket kiemelten fejlesszük, amelyek az iskolába lépéshez szükségesek. A napirendünk sokszínű, változatos tevékenykedtetést biztosít, melynek alapja az önfeledt játék.

Mindezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Gyermeknevelési módszerünk titka az őszinte gyermekszeretben, a gyermekek jogainak tiszteletben tartásában, az egyéni fejleszthetőség lehetőségében rejlik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba osztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt.

Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.

2. A gyermek joga, hogy....

- a) Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) Életkorának, egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek szerint nevelődjön.

- c) Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait nemzeti és felekezeti hovatartozásától függetlenül tiszteletben tartás és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- d) Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- e) A család világnézeti hovatartozása szerint hitoktatásban részt vehessen.
- f) Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- g) Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- h) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- i) A család anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön.

3. A gyermek kötelessége

- a) Az intézményes nevelésben részt venni (Nkt. 8 §). A tankötelezettség kezdetéről
 - az Nkt. 45. § (2) bekezdésében foglaltak alapján
 - Szakértői Bizottság szakvéleménye, illetve kérelem alapján az Oktatási hivatal dönt.
- b) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- c) A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- d) Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- e) Betartani az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- f) Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- g) Bejelenteni gyermeke távolmaradását.
- h) A gyermek az általa hozott játékot, tárgyat az arra kijelölt helyre helyezze el.

- i) Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4. A szülő joga, hogy...

- a) Megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- b) Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (Fejlődés nyomon követése alapján).
- c) Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- d) Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- e) Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.
- f) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- g) Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- h) Az igazgató vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával – egyeztetett napon és időpontban – részt vegyen az óvodai élet egy napján.
- i) Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, nyílt napokon részt vegyen.

A szülő fogalma: a szülő a vér szerinti szülő, örökbefogadó szülő, nevelőszülő, gyám.

5. A szülő kötelessége, hogy...

- a) Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez

minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.

- b) Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- c) A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- d) Jogerős gyermekhelyezési döntésig mindkét szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. (Kérjük, ennek korlátozását ne kérjék az óvodától. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín)
- e) Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- f) Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- g) Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- h) Tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- i) Az óvoda berendezési tárgyait megóvjja.
- j) A napszaknak megfelelően köszönjön.
- k) Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében, gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- l) Látogassa a szülői értekezleteket, mert itt a nevelőmunkával és a gyermekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el. A szülői értekezletre ne hozza el a gyermekét.
- m) Aktívan vegyen részt az óvoda rendezvényein vegye igénybe a fogadóóra lehetőségét, jöjjön el a nyílt napokra, játszódélutánokra.
- n) Felvételt követően a házirend elfogadását és betartását aláírásával igazolja.

- o) Olyan telefonos elérhetőséget megadni, melyen biztosan, bármikor el is érhető napközben a gyermek váratlan megbetegedése esetén.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, előadások, fórumok /e-mail, online tájékoztatás (rendkívüli esetekben, zárt internetes csoportok)/, esetmegbeszélések.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások.
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése. A HHH gyermekek esetén 3 havonta történik a megbeszélés.
- f) Alapítványi bálók.
- g) Jótékonysági bálók, rendezvények
- h) Faliújság, információs tábla.
- i) Szülői munkaközösség ülései.
- j) Hivatalos ügyek intézése (amennyiben a tagóvoda vezetővel szeretne találkozni) időpont egyeztetéssel történhet.
- k) Ovi KRÉTA

A gyermekek ruházata az óvodában Kérjük

a szülőket, hogy:

- a gyermekek ruházatát, cipőjét lássák el jellel, így könnyebb az elcserélt, elkallódott ruhadarabok megtalálása
- a gyermekek ruházatának tisztaságára, a gyermekek ápoltságára fordítsanak figyelmet
- a csoportszobai, udvari váltóruha, cipő kiválasztásakor törekedjenek a réteges, kényelmes és egészséges öltözék biztosítására
- biztosítsanak a gyermekek részére pótruhát és torna felszerelést

6. A család és az óvoda közös elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat türelemmel, szükség esetén segítséggel oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben, pl.:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.
- Legyenek tudatában annak, hogy a gyermek számára a személyes példamutatás a legnagyobb nevelőerő.
- Tanítsa meg gyermekét az óvoda tulajdonát képező eszközök, tárgyak, az udvar természeti környezet/élővilág óvására, megbecsülésére!
- Ügyeljenek az óvoda tisztaságára, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladataik ellátásában.
- Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítse elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

Hivatalos ügyek intézése főként a délelőtti órákban - illetve egyeztetéssel- más időpontban is történhet.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A gyermekek személyiségének fejlődéséről csak az óvónő adhat tájékoztatást.

7. Az óvodai felvétel rendje

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) a gyermek nevére kiállított állandó lakcímet igazoló kártya,
- b) a gyermek felügyeleti jogát ellátó szülő nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- c) a gyermek TAJ kártyája

A Gyöngyös Városi Önkormányzat által meghatározott beiratkozási időpontot legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.**

A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével történik, rendkívüli helyzetben elrendelés szerint.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény igazgatója, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba osztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt.

Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.

Az óvodába a 3. életévét betöltött gyermek kerül felvételre, de felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a városban lévő minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermekek felvétele folyamatos.

Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.**

2021. július 1-től annak az évnek, amelyben a gyermek a negyedik életévét augusztus 31-ig betölti felmentés adható az óvodába járás alól. A felmentést engedélyező szerv a Heves Megyei Kormányhivatal általános illetékességgel eljáró Járási Hivatala (április 15-ig kérhető).

Ha a gyermek az óvodai nevelésben köteles részt venni, a szülő a gyermek negyedik életévének augusztus 31. napjáig történő betöltése esetén az óvodai nevelésben való részvétel alól felmentési kérelmet csak akkor terjeszthet be, ha azt a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már megtette [Nkt. 8. § (2) bek.].

Újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben az ötödik életévét betölti felmenthető. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. után is benyújtható.

2020. január 1-től változás az Nkt. 45. § (2) bekezdésének módosítása a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatban. **Az a gyermek, aki a 6. életévét augusztus 31-ig betölti tankötelelessé válik.** Ugyanakkor továbbra is biztosítja a tankötelezettség hatéves korban történő megkezdése alóli felmentés lehetőségét.

A felmentést a szülőnek kell kérelmeznie az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető nyomtatvány kitöltésével (tankötelezettség.oktatas.hu), ami postai úton vagy ügyfélkapun keresztül kerül feladásra, az Oktatási Hivatal címére. A szakvéleménnyel rendelkezőknek, akiknél már január 1. előtt megállapításra került, hogy még egy évig óvodában maradjon a gyermek, annak nem kell további kérelmet benyújtania.

Augusztus 31-ig született gyermek, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha a Szakértői Bizottság vagy az Oktatási Hivatal javasolja.

A tankötelezettség halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti, amennyiben olyan információi vannak, hogy az a gyermek érdekét szolgálja.

A szülők számára lehetőséget biztosítunk (pl. nyitott napok, játszóházak, látogatások stb.) az óvoda minél alaposabb megismerésére.

8. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év a tárgy év szeptember 1-től a következő év augusztus 31.-ig tart. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében folyik. Az óvodai nevelés egységes folyamat.

Az óvoda vezetője szükség esetén a maximális csoport létszám betartásával csoport összevonást rendelhet el, lecsökkent csoportlétszámok járványok, óvodai szünetek miatt, ill. több óvodai dolgozó betegség miatti hiányzása esetén.

A fenntartó rendelkezése szerint az óvoda nyáron zárva tart, 5 hétig. A pontos idejéről februárban tájékoztatjuk a szülőket.

A zárás ideje alatt a szülő kérésére (indokolt esetben pl. mindkét szülő dolgozik, a szabadságot nem tudják ebben az időpontban kivenni), Igény alapján, a nyitva tartó többi tagóvoda valamelyikében gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.

Az óvodánkban nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal szervezünk. A szülők értesítése legalább 7 nappal előtte, írásban történik. /Igény alapján ügyeletről a 8 tagóvoda valamelyikében gondoskodunk/A munkarendben bekövetkezett változásokat időben közöljük a kedves Szülőkkel.

Az óvoda 6³⁰-tól 17⁰⁰-ig, tart nyitva.

Kérjük, hogy a gyermekeket legkésőbb 8.30-ig hozzák óvodába.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket a szülőkön kívül más személlyel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülő személyesen átadja az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus gyermeket 18. életévet betöltött személynek adhatja ki a gyermek óvodából való elvitelekor/hazavitelkor.

Válás esetén a bírósági vagy Gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. A gyermekét egyedül nevelő szülőnek a szülői felügyeleti jogáról nyilatkoznia kell.

Az étkezés időpontja:

Reggeli 7:30- 9:00-ig vagy 8:00 -9:00-ig
Ebéd 11:30-12:20
Uzsonna 15-15:30

A gyermeket ebéd után 12:30-tól, uzsonna után 15:30-tól lehet elvinni, illetve előzetes egyeztetés alapján más időpontban is.

Amíg a gyermekek az óvodában tartózkodnak, biztosítjuk, hogy véletlenül se juthassanak ki az utcára. A bejárat ajtókat 8:30-tól zárjuk, vagy tolózárral, elektromos zárral biztosítjuk, melyet **csak a felnőttek** tudnak kinyitni. Ajtó csengőt, v. a nyomógombot használva jelezzenek későbbi érkezéskor.

A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportokban és a mosdókban – az óvodai élet zavartalansága érdekében és higiéniai okokból - kérjük, ne tartózkodjanak a testvérek illetve szülők. Igyekszünk olyan rendezvényeket szervezni, ahol örömmel látunk kedves vendégeket is.

A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa.

9. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük betegségén kívüli, egyéb ok miatti távol maradását **előzetesen írásban** szíveskedjenek bejelenteni.

A szülőnek betegség vagy más rendkívüli ok miatt, történő hiányzást, annak várható idejét az első napon kell közölni az óvónővel vagy a tagintézmény-igazgatójával.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Orvosi igazolás hiányában az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

Gyógyszert a szülő az óvónőnek, pedagógiai asszisztensnek, dajkának nem adhat át a gyermek kezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről tájékoztatta a tagóvoda vezetőjét és az óvónőket.

Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a **kezelőorvos igazolása alapján**.

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál [Nkt. 72. § (1a) bek.].

Gyógyszert, vagy annak minősülő készítményt nem szabad elhelyezni a gyermeköltözőben a gyermek polcán.

Járványhelyzetből adódó alapos indok miatt a gyermek távolmaradását igazoltnak tekintjük. Fertőző betegség esetén(bárányhimlő, skarlát, kötőhártya- gyulladás, influenza, COVID-19...) értesítse az óvodát a fertőzés megelőzése, a fokozott fertőtlenítés céljából.

Fejzettség esetén a szülőt azonnal értesítjük. A gyermeket el kell vinni az óvodából és a szülő feladata a megfelelő kezelés biztosítása

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, akik kötelesek elvinni a gyermeküket.

Értesítendő hozzátartozó: A nevelési ellátásra jogosult szülő, a szülővel együtt élő házastárs, élettárs és a szülői jogállásba lépett személy (CSt. 7.§(1) bek.)

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia és a szülő jelezze, hogy melyik naptól jön újra óvodába. Tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy-ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra- várható időtartamát (Műkr.51.§(1)bek.)

A betegség utáni nap reggelén óvodába érkező gyermek csak az orvosi igazolás átadásával egyidejűleg vehető be a csoportba, ennek hiányában haza küldhető.

Igazoltnak kell tekinteni a távollétet, ha

- a szülő **előzetesen írásban bejelentette** (megfelelő indoklás mellett) az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja

Amennyiben a gyermek mulasztását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál** többet mulaszt, a tagóvoda vezetője, értesíti tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család-és gyermekjóléti központot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy** nevelési napot, a tagóvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz** nevelési napot, a tagintézmény-igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot, család-és gyermekjóléti központot.

10. Térítési díj befizetésének rendje

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek.

Térítési díj befizetés minden hónap 10-ig történik az ételmezésvezetőnél, óvodatitkárnál. Ezt mindig a bejáratnál elhelyezett tábla jelzi.

A térítési díj befizetése bankkártyával vagy átutalással történik.

Ingyenes étkezésre jogosultak:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,

- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A jövedelem alapján történő igényléshez szükséges nyilatkozatokat az óvodapedagógustól kell kérni és a tagintézmény-igazgatójának kell benyújtani!

11. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. A dolgozók kötelezettsége megismerni a menekülési útvonalakat. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekek felkészítése a riadó esetén szükséges viselkedési formákra valamint a betartandó szabályok ismertetése. Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon, a HIT-ben megfogalmazottak szerint hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel.
- Étkezés előtti, WC használat és a kezüket szennyező tevékenység utáni szabályos kézmosás.
- Saját jelével ellátott óvodai törölköző használata.
- A WC rendeltetésszerű használata.
- Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása.
- Szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása szükségleteiknek megfelelően.

- g) Ebéd utáni ágyon pihenés, alvás.
- h) Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.
- i) A csoportszobába váltócipőben léphet be.
- j) A személyes ruházat elkülönített tárolását a saját jelével ellátott öltözői polcon, fogason, ez tartalmazza a váltó ruhát és a tornafelszerelést tartalmazó zsákokat is.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) A helyiségek és az udvar rendjének megtartása.
- b) A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata.
- c) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek ékszer, vagy olyan ruhadarabot (papucs), amely balesetet okozhat.
- d) Ne hozzanak otthonról balesetveszélyes tárgyakat, szúró-vágó eszközöket.
- e) Alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- f) A csoportszobából csak engedéllyel az óvodapedagógus, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe.
- g) Az udvaron tartózkodás során csak az óvónő által megjelölt és egyértelműen megmutatott játszóterületen tartózkodhat.
- h) Az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette.
- i) Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- j) Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
- k) Az ékszer – gyűrű, nyaklánc, fülbevaló – veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, - ékszer, játék, bicikli, stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy:

- a.) A szülők a befogadási időszakon túl ne menjenek be a csoportszobába és a gyermek mosdóba, abban az időszakban viseljenek váltó cipőt.

- a.) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottnak (pedagógiai asszisztens, dajka), illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat.
- Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni. **Amennyiben a szülők átadták a gyermeket, de még az intézmény területén tartózkodnak a felelősség a szülőt terheli.**
- b.) A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- c.) **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott személy, viheti el az óvodából. Minden esetben a felelősség a szülőt terheli.**
- d.) Amikor a szülő megérkezik az óvoda épületébe, udvarára, kérjük a telefonhasználat mellőzését. A személyiségi jogok védelmében, külön engedély nélkül az óvoda területén bármilyen digitális eszközzel képeket, hangfelvételeket készíteni az érintettek tudta és engedélye nélkül tilos!
- e.) A gyermekek biztonsága érdekében, ne tanítsák meg a gyermekeknek a szülők a biztonsági zárok használatát!
- f.) Közösségi oldalakra (Facebook, Messenger, TikTok stb.) az óvodába járó gyerekekről, dolgozókról nem lehet fényképet feltenni, azokat csak a zárt csoportban lehet megnézni, illetve az Adatkezelési Szabályzatot szem előtt kell tartani.
- g.) Az óvoda nyílt kerékpártárolójában (amelyik óvodában ilyen található) saját felelősségükre hagyhatják ott napközben a gyermek kerékpárját, rollerét, kismotorját.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. Az otthonról behozott játékokért, ékszerekért, egyéb tárgyakért, felelősséget nem vállalunk!

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottnak (pedagógiai asszisztens, dajka) adja át.
- b) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottnak (pedagógiai asszisztens, dajka), vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- c) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- d) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- e) Ha a szülő és a dolgozók olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlelnek az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze a tagóvoda vezetőjének.
- f) Kérjük a szülők telefonszámát, annak változását szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- g) Babakocsival ne közlekedjünk az óvoda épületében - menekülési útvonalat elzárjuk a folyosón!
- h) Baleset esetén Önökkel egy időben szükség esetén azonnal értesítjük a mentőket.

Vagyonsvédelem, kártérítés

A gyermek köteles az óvoda vagyontárgyainak; a felszerelési tárgyaknak, a műszaki eszközök állagát megővni.

Az óvoda udvari játékait csak óvodás gyermekek vehetik igénybe.

A foglalkozáshoz nem szükséges felszerelést (pl: játék, nagy értékű ékszer, ...) lehetőleg ne, vagy csak saját felelősségre hozzon az intézménybe; az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A törvényileg garantált személyiségi jogok védelmében, külön engedély nélkül az óvoda területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket készíteni, hagyományos vagy

digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet rögzíteni tilos.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden gyermekre nézve kötelező.

Az óvodába hozott játék az óvodában mindenkié. Annak megrongálódását kérjük tudomásul venni, az óvoda a keletkezett károkat nem tudja megtéríteni.

12. Gyermekközösségi programok

Részletesen a Tagóvodák munkatervében olvashatók.

13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az igazgató felelős:

- a) minden tagóvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

AZ ÓVODA EGÉSZ TERÜLETÉN, és 5 m-en belül /épület, udvar/ DOHÁNYOZNI, SZESZESITALT FOGYASZTANI TILOS!

AZ ÓVODA TERÜLETÉN KERESKEDELMI, ÜGYNÖKI TEVÉKENYSÉG NEM FOLYTATHATÓ, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával!

Az óvoda épületébe babakocsit, egyéb járművet behozni nem engedélyezett egészségügyi, katasztrófavédelmi szempontból.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapjához köszöntés gyümölcsök, esetleg a kereskedelembe kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket - az ünnepi alkalmak kivételével - behozni nem szabad. A készen vásárolt cukrászati termék esetén jól beazonosítható számlát kérünk! Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, kerülendő.

A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását ajánljuk kerülni!

Orvosi ellátás

A védőnő rendszeresen tisztasági vizsgálatokat végez.

Fogorvosi és egyéb orvosi vizsgálatot csak a szülő beleegyezésével végeznek, rendkívüli esetekben.

Egyéb rendelkezések

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

A gyermekek fejlődése

Az óvoda folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat. Javaslatokat tesz a további fejlesztésre.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus, tiflopedagógus (látássérült gyermeket gondozó gyógypedagógus), szurdopedagógus (hallássérült gyermeket gondozó

gyógypedagógus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) A szülő részére fél évenként, a HH és HHH gyermekek szülei részére negyedévente ad tájékoztatást a csoportos óvónő.
- b) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- c) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt,
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- d) rajzkiállításon, sportprogramokon, mesemondó találkozón való részvételről emléklapok átadásával.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

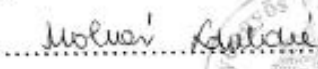
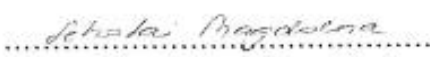
- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) határozott tiltás,
- c) más jellegű tevékenység kijelölése a gyermek számára
- d) a gyermek kivonása bizonyos játékból meghatározott időre
- e) a gyermek bizonyos játszótársával való játékból meghatározott időre való kivonása
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség,
- b) rendszeresség,
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Házirend módosítása

16. Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 200948	Készítette:  igazgató 
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
2025.08.27. Elfogadta:  nevelőtestület nevében aláírás  szakalkalmazottak nevében aláírás	Véleménynyilvánítók:  Szülői Szervezet nevében aláírás
Hatályos: a kihirdetés napjától, 2025.09.01-től.	


Polgármester


Csepelgy