

## Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

### 1. A házirend hatálya:

#### 1.1.

**Ez a házirend a Gyöngyös Város Óvodáiba járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, s az óvoda minden dolgozójára vonatkozik.**

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon és a gyermekek életével kapcsolatosan.

Az óvodai nevelőmunka erősítéseként kérjük a szülőket, hogy együttműködő, segítő, támogató és a szabályokat betartó partnerek legyenek!

#### Általános tudnivalók:

<i>Alapító szerv:</i>	<b>Gyöngyös Város Önkormányzata</b>
<i>Az intézmény neve:</i>	<b>Gyöngyös Város Óvodái</b>
<i>Az intézményvezető neve:</i>	<b>Molnár Lászlóné</b>
<i>Székhelye:</i>	<b>Platán Úti Tagóvoda, Gyöngyös, Platán u. 1/2</b>
<i>Tel.:</i>	<b>06-70-9315941</b>

<b>Tagóvoda vezetők:</b>	
<b>GYVÓ Dobó Úti Tagóvodája</b>	<b>Bozsik-Papp Tünde 70-930-3293</b>
<b>GYVÓ Epreskert Úti Tagóvodája</b>	<b>Szántó Edit 70-866-9571</b>
<b>GYVÓ Fecske Úti Tagóvodája</b>	<b>Havellent Melinda 70-930-3291</b>
<b>GYVÓ Jeruzsálem Úti Tagóvodája</b>	<b>Domoszlai Andrea 70-930-3296</b>
<b>GYVÓ Katona József Úti Tagóvodája</b>	<b>Gódorné Jancsó Ágnes 70-930-3298</b>
<b>GYVÓ Mátrafüredi Tagóvodája</b>	<b>Erdélyi Éva 70-866-9590</b>
<b>GYVÓ Mesevár Tagóvodája</b>	<b>Lehotai Magdolna 70-931-5943</b>
<b>GYVÓ Platán Úti Tagóvodája</b>	<b>Márkus Jánosné 70-931-5940</b>
<b>GYVÓ Tündéerkert Tagóvodája</b>	<b>Balogh Tamásné 70-930-3294</b>

## 1.2.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, EMMI rendelet, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a [gyongyosovik.hu](http://gyongyosovik.hu) honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekek számára, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket. A napi tevékenység során arra törekszünk, hogy minden gyermeket megismerjünk, s azokat a képességeket, készségeket fejlesszük, amelyek az iskolába lépéshez szükségesek. A napirendünk sokszínű, változatos tevékenykedtetést biztosít, melynek alapja az önfeledt játék.

Mindezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Gyermeknevelési módszerünk titka az őszinte gyermekszeretetben, a gyermekek jogainak tiszteletben tartásában, az egyéni fejleszthetőség lehetőségében rejlik.

## **2.A gyermek joga, hogy....**

- a) Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) Életkorának, egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek szerint nevelődjön.
- c) Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait nemzeti és felekezeti hovatartozásától függetlenül tiszteletben tartásuk és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- d) Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- e) A család világnézeti hovatartozása szerint hitoktatásban részt vehessen.
- f) Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- g) Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- h) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- i) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- j) A család anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön.

## **3.A gyermek kötelessége ...**

- a) Az intézményes nevelésben részt venni, Nkt.8§  
A tankötelezettség kezdetéről
  - \* azNkt.45§(2)
  - \* Szakértői Bizottság szakvéleménye illetve kérelem alapján az Oktatási hivatal dönt.
- b) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- c) A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- d) Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- e) Betartani az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- f) Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- g) A gyermek az általa hozott játékot, tárgyat az arra kijelölt helyre helyezze el.
- h) Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### **4.A szülő joga, hogy...**

- a) Megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- b) Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (Fejlődés nyomon követése alapján).
- c) Gyermek neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- d) Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- e) Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.
- f) Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- g) Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- h) Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- i.) Az intézményvezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával - egyeztetett napon és időpontban - részt vegyen az óvodai élet egy napján.
- j.) Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, nyílt napokon.

#### **5.A szülő kötelessége, hogy..**

- a) Gondoskodjon gyermek értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermek teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérfje gyermek fejlődését.
- b) Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- c) Három éves kortól biztosítsa gyermek óvodai nevelésben való részvételét.
- d) Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- e) Elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- f) Az óvoda berendezési tárgyait megóvfja.
- g) A napszaknak megfelelően köszönjön.
- h) Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermek jogainak érvényesítése érdekében,
- i) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- j) Látogassa a szülői értekezleteket, mert itt a nevelőmunkával és a gyermekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el, aktívan vegyenek részt az óvoda rendezvényein vegye igénybe a fogadóóra lehetőségét, jöjjön el a nyílt napokra, játszódélutánokra.
- k) Felvételt követően a házi rend elfogadását és betartását aláírásával igazolja.
- m) Olyan telefonos elérhetőséget megadni, amin el is érhető napközben a gyermek váratlan megbetegedése esetén.

## **E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:**

- a) Szülői értekezletek, előadások, fórumok /e-mail, online tájékoztatás (rendkívüli esetekben, zárt facebook csoportok)/, eszmegbeszélések.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások.
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.
- f) Alapítványi bálók.
- g) Jótékonyági bálók.
- h) Faliújság, információs tábla.
- i) Szülői munkaközösség ülései.

## **6.A család és az óvoda közös elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat türelemmel, szükség esetén segítséggel oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben:

Pl:

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Legyenek tudatában annak, hogy a gyermek számára a személyes példamutatás a legnagyobb nevelőerő.

Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, az udvar természeti környezetét/élővilágát!

Ügyeljenek az óvoda tisztaságára, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladataik ellátásában.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítse elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését. Hivatalos ügyek intézése főként a délelőtti órákban/ illetve egyeztetéssel más időpontban is/ történhet.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellelű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A gyermekek személyiségének fejlődéséről csak az óvónő adhat tájékoztatást.

## 7. Az óvodai felvétel rendje:

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) a gyermek nevére kiállított állandó lakcímet igazoló kártya,
- b) a gyermek felügyeleti jogát ellátó szülő nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- c) a gyermek TAJ kártyája

A Képviselőtestület által meghatározott beiratkozási időpontot legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.**

A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével történik, rendkívüli helyzetben elrendelés szerint.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az tagóvoda-vezető dönt.

Az óvodába a 3. életévét betöltött gyermek kerül felvételre, de felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a városban lévő minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermekek felvétele folyamatos.

Nkt.8§(2) bekezdés alapján **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.**

**2020. január 1-től negyedik életév betöltéséig adható felmentés az óvodába járás alól. A felmentést engedélyező szerv a Megyei Kormányhivatal általános illetékességgel eljáró Járási Hivatal.**

**Szintén 2020. január 1-től változás** az Nkt. 45§(2) bekezdésének módosítása a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatban. **Az a gyermek, aki a 6. életévét augusztus 31-ig betölti tankötelessé válik.** Ugyanakkor továbbra is biztosítja a tankötelezettség hatéves korban történő megkezdése alóli felmentés lehetőségét.

A felmentést a szülőnek kell kérelmeznie az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető nyomtatvány kitöltésével (tankötelezettség.oktatas.hu), ami postai úton kerül feladásra, az Oktatási Hivatal címére. A szakvéleménnyel rendelkezőknek, akiknél már január 1. előtt megállapításra került, hogy még egy évig óvodában maradjon a gyermek, annak nem kell további kérelmet benyújtania.

Augusztus 31-ig született gyermek, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha a Szakértői Bizottság vagy az Oktatási Hivatal javasolja.

A szülők számára lehetőséget biztosítunk (pl: nyitott napok, játszóházak, látogatások stb.) az óvoda minél alaposabb megismerésére.

## 8. A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év a tárgy év szeptember 1-től a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében folyik. Az óvodai nevelés egységes folyamat.

Az óvoda vezetője szükség esetén a maximális csoport létszám betartásával csoport összevonást rendelhet el, lecsökkent csoportlétszámok járványok, iskolai szünetek miatt, ill. több óvodai dolgozó betegség miatti hiányzása esetén.

A fenntartó rendelkezése szerint az óvoda nyáron zárva tart, 5 hétig. A pontos idejéről februárban tájékoztatjuk a szülőket.

A zárás ideje alatt a szülő kérésére (indokolt esetben pl. mindkét szülő dolgozik, a szabadságot nem tudják ebben az időpontban kivenni), Igény alapján, a többi tagóvoda valamelyikében gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről.

Az óvodánkban nevelés nélküli munkanapot tanévenként 5 alkalommal szervezünk, ősszel, télen és tavasszal

A szülők értesítése legalább 7 nappal előtte, írásban történik. /Igény alapján ügyeletről a 8 tagóvoda valamelyikében gondoskodunk./ A munkarendben bekövetkezett változásokat időben közöljük a kedves Szülőkkel.

**Az óvoda 6<sup>30</sup>-tól 17-ig,** (ami szeptemberi felmérés alapján változhat) tart nyitva.

Kérjük, hogy a gyermekeket legkésőbb 8.30-ig hozzák óvodába.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket nagykorú testvérrel vagy a szülőkön kívül más személlyel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek át kell adnia az óvónőnek.

Válás esetén a bírósági vagy Gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. A gyermeket egyedül nevelő szülőnek a szülői felügyeleti jogáról nyilatkoznia kell.

Az étkezés időpontja:

Reggeli 7<sup>30</sup>-9<sup>30</sup>  
Ebéd 11<sup>30</sup>-12<sup>20</sup>  
Uzsonna 15-15<sup>30</sup>

A gyermeket ebéd után 12<sup>30</sup>-tól, uzsonna után 15<sup>30</sup>-tól lehet elvinni, illetve előzetes egyeztetés alapján más időpontban is.

Amíg a gyermekek az óvodában tartózkodnak, biztosítjuk, hogy véletlenül se juthassanak ki az utcára. A bejárati ajtókat 9.00-tól zárjuk, vagy tolózárral, elektromos zárral biztosítjuk, melyet csak a felnőttek tudnak kinyitni. Ajtó csengőt, v. a nyomógombot használva jelezzenek későbbi érkezéskor.

A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportokban és a mosdókban – az óvodai élet zavartalansága érdekében és higiéniai okokból - kérjük, ne tartózkodjanak a testvérek illetve szülők. Igyekszünk olyan rendezvényeket szervezni, ahol örömmel látunk kedves vendégeket is.

A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa.

## 9. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük nem betegség miatti távol maradását előzetesen írásban szíveskedjenek bejelenteni.

A szülőnek betegség vagy más rendkívüli ok miatt, történő hiányzást, annak várható idejét az első napon kell közölni az óvónővel vagy a tagóvoda vezetőjével.

A gyermek betegségének aznap reggel történő bejelentése esetén az arra a napra eső étkezési díjat köteles kifizetni a szülő, ugyanakkor jogosult ezen napon a kifizetett étel elvitelére.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek kezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről tájékoztatta a tagóvoda vezetőjét s az óvónőket.

Gyógyszert, vagy annak minősülő készítményt nem szabad elhelyezni a gyermeköltözőben a gyermek polcán.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia és a szülő jelezze, hogy melyik naptól jön újra óvodába.

A betegség utáni nap reggelén óvodába érkező gyermek csak az orvosi igazolás átadásával vehető be a csoportba, ennek hiányában haza küldhető.

Igazoltnak kell tekinteni a távollétet, ha

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### *Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása*

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **tíz nappal többet mulaszt igazolatlanul**, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről



és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a Gyermekjóléti Szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

## **10. Térítési díj befizetésének rendje:**

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek.

Térítési díj befizetés minden hónap 10-ig történik az élelmezésvezetőnél, óvodatitkárnál. Ezt mindig az ajtóra helyezett tábla jelzi.

A térítési díj befizetése történhet készpénzzel, vagy bankkártyával.

### **Ingyenes étkezésre jogosultak:**

- rendszeres Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek
- azok az egészséges gyermekek , akiknek a családban nevelkedő testvére-függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

**A jövedelem alapján történő igényléshez szükséges nyilatkozatokat az óvodapedagógustól kell kérni és a tagóvoda vezetőnek kell benyújtani!**

## 11.A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések,

Melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. A dolgozók kötelezettsége megismerni a menekülési útvonalakat. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekek felkészítése a riadó esetén szükséges viselkedési formákra valamint a betartandó szabályok ismertetése. Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon, a HIT –ben megfogalmazottak szerint hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

### *A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:*

- a) Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel.
- b) Étkezés előtti, WC használat és a kezüket szennyező tevékenység utáni szabályos kézmosás.
- c) Saját jelével ellátott óvodai törölköző használata.
- d) A WC rendeltetésszerű használata.
- e) Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása.
- f) Szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása szükségleteiknek megfelelően.
- g) Ebéd utáni ágyon pihenés, alvás.
- h) Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.
- i) A csoportszobába váltócipőben léphet be.
- j) A személyes ruházat elkülönített tárolását a saját jelével ellátott öltözői polcon, fogason, ez tartalmazza a váltó ruhát és a tornafelszerelést tartalmazó zsákokat is.

### *A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:*

- a) A helyiségek és az udvar rendjének megtartása.
- b) A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata.
- c) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek ékszer vagy olyan ruhadarabot, amely balesetet okozhat.
- d) Ne hozzanak otthonról balesetveszélyes tárgyakat,-szűrő-vágó eszközöket.
- e) Alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- f) A csoportszobából csak engedéllyel az óvodapedagógus, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe.
- g) Az udvaron tartózkodás során csak az óvónő által megjelölt és egyértelműen megmutatott játszóterületen tartózkodhat.
- h) Az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette.
- i) Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- j) Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

### ***Kérjük, hogy:***

- a.) A szülők a befogadási időszakon túl ne menjenek be a csoportszobába és a gyermek mosdóba, abban az időszakban viseljenek váltó cipőt.
- b.) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni. **Amennyiben a szülőnek átadták a gyermeket, de még az intézmény területén tartózkodnak a felelősség a szülőt terheli.**
- c.) A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- d.) A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Ebben az esetben a felelősség a szülőt terheli.**
- e.) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- f.) Ha a szülő jön a gyermekért ne telefonáljon, mikor az óvodapedagógus átadja a gyermekét neki.
- g) Az óvoda nyílt kerékpártárolójában (amelyik óvodában ilyen található) saját felelősségükre hagyhatják ott napközben a gyermek kerékpárját, rollerét, kismotorját.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a.) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- b.) Az óvoda csak megfelelősségi jellel ellátott játékokat vásárolhat.  
Az otthonról behozott játékokért, ékszerekért, egyéb tárgyakért, felelősséget nem vállalunk!

### ***A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében***

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- c) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- d) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- e) Ha a szülő, és a dolgozók olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlelnek az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze a tagóvoda vezetőjének.
- f) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- g) Babakocsival ne közlekedjünk az óvoda épületében - menekülési útvonalat elzárjuk a folyosón!
- h) Baleset esetén Önökkel egy időben szükség esetén azonnal értesítjük a mentőket.
- i)

## **12.Gyermekközösségi programok**

*Részletesen a Tagóvodák munkatervében olvashatók.*

## **13.A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje**

*Az intézményvezető felelős:*

- a) minden tagóvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

*Az óvoda egészségvédelmi szabályai*

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

***AZ ÓVODA EGÉSZ TERÜLETÉN, és 5 m-en belül /épület, udvar/ DOHÁNYOZNI, SZESZESITALT FOGYASZTANI TILOS!***

***AZ ÓVODA TERÜLETÉN KERESKEDELMI, ÜGYNÖKI TEVÉKENYSÉG NEM FOLYTATHATÓ, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával!***

*A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem*

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnap és születésnap köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket - az ünnepi alkalmak kivételével- behozni nem szabad. A készen vásárolt cukrászati termék esetén jól beazonosítható számlát kérünk!

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, kerülendő.

**A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását ajánljuk kerülni!**

*Orvosi ellátás*

A védőnő tisztasági vizsgálatokat végez.

Fogorvosi és egyéb orvosi vizsgálatot csak a szülő beleegyezésével végeznek.

### **Egyéb rendelkezések**

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

### **A gyermekek fejlődését:**

Az óvoda folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat. Javaslatokat tesz a további fejlesztésre. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus, tiflopedagógus, szurdopedagógus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a., A szülő részére fél évenként, a HH és HHH gyermekek szülei részére negyedévente ad tájékoztatást a csoportos óvónő
- b., Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- c) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

## **14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### ***Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái***

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) Rajzkiállítás, sportprogramokon való részvételről emléklapok elhelyezése

### ***Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái***

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) leültetés az óvodapedagógus által megjelölt helyre
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

### ***A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei***

- a) következetesség
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

## **15. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása**

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

## 16. Legitimációs záradék

<b>Intézmény OM - azonosítója: 200948</b>	Készítette: ..... . <b>intézményvezető aláírás</b>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>2020. 06.30.elfogadta:</b>  ..... <i>nevelőtestület nevében aláírás</i>  ..... <i>szakalkalmazottak nevében aláírás</i>	<b>Véleménynyilvánítók:</b>  ..... <i>Szülői Szervezet nevében aláírás</i>
<b>2020.06.30. jóváhagyta:</b>  ..... <b>intézményvezető</b> <b>Ph.</b>	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2020.07.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: <a href="http://www.gyongyosovik.hu">www.gyongyosovik.hu</a></b>	