

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. A házirend hatálya:

1.1.

Ez a házirend a Gyöngyös Város Óvodáiba járó gyermekekre, a gyermekek szüleiére, s az óvoda minden dolgozójára vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon és a gyermekek életével kapcsolatosan.

Az óvodai nevelőmunka erősítéseként kérjük a szülőket, hogy együttműködő, segítő, támogató és a szabályokat betartó partnerek legyenek.

Általános tudnivalók:

<i>Alapító szerv:</i>	Gyöngyös Város Önkormányzata
<i>Az intézmény neve:</i>	Gyöngyös Város Óvodái
<i>Az intézményvezető neve:</i>	Molnár Lászlóné
<i>Székhelye:</i>	Platán Úti Tagóvoda, Gyöngyös, Platán u. 1/2
<i>Tel.:</i>	06-70-9315941

<i>Tagóvoda vezetők:</i>	
GYVÓ Dobó Úti Tagóvodája	Bozsik-Papp Tünde 70-930-3293
GYVÓ Epreskert Úti Tagóvodája	Szántó Edit 70-866-9571
GYVÓ Fecske Úti Tagóvodája	Tózsér Lajosné 70-930-3291
GYVÓ Jeruzsálem Úti Tagóvodája	Domoszlai Andrea 70-930-3296
GYVÓ Katona József Úti Tagóvodája	Solymosi Lajosné 70-930-3298
GYVÓ Mátrafüredi Tagóvodája	Erdélyi Éva 70-866-9590
GYVÓ Mesevár Tagóvodája	Lehotai Magdolna 70-931-5943
GYVÓ Platán Úti Tagóvodája	Márkus Jánosné 70-931-5940
GYVÓ Tündérváros Tagóvodája	Csombok Pálné 70-930-3294

1.2.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, EMMI rendelet, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a gyongyosovik.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekek számára, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket. A napi tevékenység során arra törekszünk, hogy minden gyermeket megismerjünk, s azokat a képességeket, készségeket fejlesszük, amelyek az iskolába lépéshez szükségesek. A napirendünk sokszínű, változatos tevékenykedtetést biztosít, melynek alapja az önfelelt játék.

Mindezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Gyermeknevelési módszerünk titka az őszinte gyermekszertetben, a gyermekek jogainak tiszteletben tartásában, az egyéni fejleszthetőség lehetőségében rejlik.

2.A gyermek joga, hogy....

- a) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) Életkorának, egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek szerint nevelődjön.
- c) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait nemzeti és felekezeti hovatartozásától függetlenül tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- d) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- e) A család világnézeti hovatartozása szerint hitoktatásban részt vehessen.
- f) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- g) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- h) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- i) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- h) a család anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön.

3.A gyermek kötelessége ...

- a) Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
A tankötelezettség kezdetéről
 - * az óvoda vezetője,
 - * ha a gyermek nem járt óvodába az iskolára való alkalmasság alapján a Szakértői Bizottság,
 - * az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolára való alkalmasság alapján a Szakértői Bizottság szakvéleménye dönt.
- b) Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- c) A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- d) Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- e) Betartani az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- g) A gyermek az általa hozott játékot, tárgyat az arra kijelölt helyre helyezze el.
- h) Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4.A szülő joga,hogy...

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon(Fejlődés nyomon követése alapján),
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- f) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- g) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

5.A szülő kötelessége,hogy..

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- f) az óvoda berendezési tárgyait megóvja
- g) a napszaknak megfelelően köszönjön
- h) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- i) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Alapítványi bálók
- g) Faliújság, információs tábla

6.A család és az óvoda közös elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat türelemmel, szükség esetén segítséggel oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben:

Pl:

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Legyenek tudatában annak, hogy a gyermek számára a személyes példamutatás a legnagyobb nevelőerő.

Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat!

Ügyeljenek az óvoda tisztaságára, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladataik ellátásában.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítse elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését. Hivatalos ügyek intézése főként a délelőtti órákban/ illetve egyeztetéssel más időpontban is/ történhet.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A gyermekek személyiségének fejlődéséről csak az óvónő adhat tájékoztatást.

6.1.A család bevonása a pedagógus, a vezetői és az intézményi önértékelésbe, pedagógiai- szakmai ellenőrzésbe, minősítésbe

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján az intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.

A pedagógus, intézményvezető és intézményi értékeléshez szükség lesz az Önök által kitöltött kérdőívre is. Ezzel majd meg fogjuk keresni Önöket.

Ugyanakkor sor kerül a pedagógusok, intézményvezető, intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzésére illetve a pedagógusok minősítésére.

A tanfelügyeleti ellenőrzések folyamatosan zajlanak.

Megértésüket, támogatásukat kérjük!

7. Az óvodai felvétel rendje:

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) a gyermek nevére kiállított állandó lakcímet igazoló kártya,
- b) a gyermek felügyeleti jogát ellátó szülő nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- c) a gyermek TAJ kártyája

A Képviselőtestület által meghatározott beiratkozási időpontot legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.**

A jelentkezés a szülő személyes megjelenésével történik.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodába a 3. életévét betöltött gyermek kerül felvételre, de felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a városban lévő minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Nkt.8§ 2015. szeptember 1- től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodába felvett gyermekeket a felvételi naplóban tüntetjük fel a szülők által bemutatott személyazonosságot igazoló dokumentumok alapján.

Abban az évben, amelyben a gyermekük betölti az 5.életévét kötelesek részt venni óvodai nevelésben napi négy órát Ktv.24.§

A gyermek abban az évben kezdhet utoljára óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31-e után született és a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évet maradjon az óvodában. Ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet.

A gyermek abban az évben, amelyben a nyolcadik évet betölti köteles megkezdeni iskolai tanulmányait.

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni az óvodák minél alaposabb megismerésére.

Ezek lehetnek nyitott napok, játszóházak, látogatások.

8. A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év a tárgy év szeptember 1-től a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében folyik. Az óvodai nevelés egységes folyamat.

A fenntartó rendelkezése szerint az óvoda nyáron zárva tart, 5 hétig. A pontos idejéről februárban tájékoztatjuk a szülőket.

A zárás ideje alatt a szülő kérésére (indokolt esetben pl.mindkét szülő dolgozik,a szabadságot nem tudják ebben az időpontban kivenni), a gyermeket az arra kijelölt óvodában helyezzük el. Az óvodánkban nevelés nélküli munkanapot tanévenként 5 alkalommal szervezünk, ősszel, télen és tavasszal

A szülők értesítése legalább 7 nappal előtte, írásban történik. Igény alapján ügyeletről a 8 tagóvoda valamelyikében gondoskodunk.

A munkarendben bekövetkezett változásokat időben közöljük a kedves Szülőkkel.

Az óvoda 6³⁰-17ig, (illetve szeptemberi felmérés alapján változhat) tart nyitva.

Kérjük, hogy a gyermekeket lehetőleg 8-8³⁰ –ig hozzák be az óvodába

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy a szülőkön kívül más személlyel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek át kell adnia az óvónőnek.

Válás esetén a bírósági vagy Gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. A gyermeket egyedül nevelő szülőnek a szülői felügyeleti jogáról nyilatkoznia kell.

Az étkezés időpontja:

Reggeli 7³⁰-9³⁰
Ebéd 11³⁰-12²⁰
Uzsonna 15-15³⁰

A gyermeket ebéd után 12³⁰-tól, uzsonna után 15³⁰-tól lehet elvinni, illetve előzetes egyeztetés alapján más időpontban is.

Amíg a gyermekek az óvodában tartózkodnak, biztosítjuk, hogy véletlenül se juthassanak ki az utcára. A bejárati ajtókat tolózárral biztosítjuk, melyet csak a felnőttek tudnak kinyitni.

A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportokban – az óvodai élet zavartalansága érdekében - kérjük, ne tartózkodjanak a testvérek illetve szülők. Igyekszünk olyan rendezvényeket szervezni, ahol örömmel látunk kedves vendégeket is.

A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa.

9. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük nem betegség miatti távol maradását **írásban** szíveskedjenek bejelenteni.

A szülőnek betegség vagy más rendkívüli ok miatt, történő hiányzást, annak várható idejét az első napon kell közölni az óvónővel vagy a tagóvoda vezetőjével.

A gyermek betegségének aznap reggel történő bejelentése esetén az arra a napra eső étkezési díjat köteles kifizetni a szülő, ugyanakkor jogosult ezen napon a kifizetett étel elvitelére.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek kezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, és erről tájékoztatta a tagóvoda vezetőjét s az óvónőket.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia és a szülő jelezze, hogy melyik naptól jön újra óvodába.

Igazoltnak kell tekinteni a távollétet, ha

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul**, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a Gyermekjóléti Szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

10. Térítési díj befizetésének rendje:

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek.

Térítési díj befizetés minden hónap 5-ig történik az ételmezésvezetőnél, óvodatitkárnál. Ezt mindig az ajtóra helyezett tábla jelzi.

Ingyenes étkezésre jogosultak:

- rendszeres Gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek
- azok az egészséges gyermekek , akiknek a családban nevelkedő testvére-függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

A jövedelem alapján történő igényléshez szükséges nyilatkozatokat az óvodapedagógustól kell kérni és a tagóvoda vezetőnek kell benyújtani!

11.A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések,

melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon, a HIT –ben megfogalmazottak szerint hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat és a kezüket szennyező tevékenység utáni kézmosás
- c) saját jelével ellátott óvodai törölköző használata
- d) a WC rendeltetésszerű használata
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- g) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- i) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének megtartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) a balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek ékszerszerű vagy olyan ruhadarabot, amely balesetet okozhat. Ne hozzanak otthonról balesetveszélyes tárgyakat,-szűrő-vágó eszközöket.
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- a.) a szülők a csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be
- b.) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni. **Amennyiben a szülőnek átadták a gyermeket, de még az intézmény területén tartózkodnak a felelősség a szülőt terheli.**
- c.) A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- d.) A gyermekeket szülei, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Ebben az esetben a felelősség a szülőt terheli.**
- f.) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat.
Az otthonról behozott játékokért, egyéb tárgyakért felelősséget nem vállalunk!

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- c) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- d) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- e) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze a tagóvoda vezetőjének.
- f) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- g) Baleset esetén Önökkel egy időben szükség esetén azonnal értesítjük a mentőket.

12. Gyermekközösségi programok

Részletesen a Tagóvodák munkatervében olvashatók.

13. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a) minden tagóvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

AZ ÓVODA EGÉSZ TERÜLETÉN, és 5 m-en belül /épület, udvar/ DOHÁNYOZNI, SZESZESITALT FOGYASZTANI TILOS!

AZ ÓVODA TERÜLETÉN KERESKEDELMI, ÜGYNÖKI TEVÉKENYSÉG NEM FOLYTATHATÓ, kivéve az óvoda által szervezett rendezvények alkalmával!

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket - az ünnepi alkalmak kivételével- behozni nem szabad. A készen vásárolt cukrászati termék esetén jól beazonosítható számlát kérünk!

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, kerülendő.

A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását ajánljuk kerülni!

Orvosi ellátás

A védőnő tisztasági vizsgálatokat végez.

Fogorvosi és egyéb orvosi vizsgálatot csak a szülő beleegyezésével végeznek.

Egyéb rendelkezések

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

A gyermekek fejlődését:

Az óvoda folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

a., A szülő részére fél évenként, a HH és HHH gyermekek szülei részére negyedévente ad tájékoztatást a csoportos óvónő

b., Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevetését.

c) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) Rajzkiállításon, sportprogramokon való részvételről emléklapok elhelyezése

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) leültetés az óvodapedagógus által megjelölt helyre
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

15. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

16. Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 200948	Készítette: intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
2017.08.31. elfogadta: <i>nevelőtestület nevében aláírás</i> <i>szakalkalmazottak nevében aláírás</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Szülői Szervezet nevében aláírás</i>
2017.08.31. jóváhagyta: intézményvezető Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2017. szept.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.gyongyosovik.hu	